**Утверждаю:**

**Директор школы**

**Байконурова Б.А.**

**План внутришкольного контроля**  
**на НОЯБРЬ 2020-2021 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель  проверки** | **Объект контроля** | **Субъекты контроля** | **Вид  контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответст венные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** | | | | | | | | | |
| Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей за 1 четверть. | Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за первую четверть | Результаты учебных достижений | Заместитель директора по УР | текущий | мониторинг | Изучение журналов | Зам.директора по УР | 1 неделя | Справка  Педсовет |
| Контроль за состоянием дистанционного обучения | Изучение состояния организации дистанционного обучения. Применение образовательных платформ | Уроки в классах дистанционного обучения | Учителя- предметники | текущий | мониторинг | Посещение уроков | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка  Совещание при директоре |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Ведение работы учителями –предметниками  Күнделік.кz | Правильность и свовременность заполнения | Электронный журнал | Учителя- предметники | персональный | Мониторинг | Проверка электронного журнала | Зам.директора по УР | В течение месяца | Справка  Совещание при завуче |
| Проверка оформления документации анализа СОР и СОЧ | Правильность и своевременность оформления | Листы анализа СОР и СОЧ | Учителя- предметники | текущий | персональный | Проверка листов анализа СОР и СОЧ | Зам.директора по УР | 2 неделя | Справка  Совещание при завуче |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** | | | | | | | | | |
| Проверка состояния работы ШМО | Уровень выполнения планирования | ШМО | Руководители ШМО | администра  тивный |  | Просмотр папок ШМО | Зам.директора по УР | 2 неделя | Справка  методсовет |
| Посещение уроков аттестуемых учителей. | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Уровень развития функциональной компетентности педагога. | Аттестуемые учителя | Заместитель директора по УР, члены аттестационной комиссии | фронтальный | персональный | Изучение портфолио учителя: обновление и систематизация материалов | Зам.директора по УР, члены аттестационной комиссии | В течение месяца | Листы посещений уроков.  Совещание при директоре |
| **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** | | | | | | | | | |
| Объем домашних заданий в младшем и среднем звеньях. | Выявить объем дом. заданий. Профилактика переутомления | Выданные дз в течение месяца | Учащиеся, учителя | Текущий | фронтальный | Проверка дз в эл.журналах | Зам.директора по УР | В течение месяца | справка  Совещание при завуче |
| Проверка работы кружков и секций | Выявление качества ведения, посещаемость, охват | Занятия кружков и секций | Руководители | персональный | фронтальный | Посещение занятий, проверка документации | Зам.директора по ВР | В течение месяца | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Качество планирования воспитательной работы классных руководителей с учащимися | Проверка соответствия содержания планов ВР с классом возрастным особенностям уч-ся, анализ поставленных задач, вытекающих из анализа работы за предыдущий год, | планы воспитательной работы классных руководителей | Классные руководители | тематический | персональный | Изучение планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР, руководитель МО | 2 неделя | МО кл. рук.  Справка |
| Проведение классных часов | Качество и своевременность проведения классных часов | Классные часы | Классные руководители | текущий | персональный | Посещение классных часов | Зам.директора по ВР, | В течение месяца | МО кл. рук.  Справка |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** | | | | | | | | | |
| Организация профессионального диалога по выявлению и сопровождению детей с особыми образовательными потребностями | Повышение качества индивидуализации образования на основе обмена опытом | Учащиеся с ООП | Учителя-предметники | текущий | персональный | Посещение уроков, собеседования | Педагог-психолог | В течение месяца | МО кл. рук.  Рекомендации, характеристики |