Согласовано: Утверждаю:

председатель профкома директор школы

Достанбекова А.А. Байконурова Б.А.

**Должностная инструкция методиста мини центра «Куаныш»**

**при КГУ «Айдабульская СШ»**

**1.Должностные обязанности:**

1.1. Организует методическое обеспечение деятельности организации образования:

1.1.1.Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам.

1.1.2.Участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей, развитии сотрудничества с организациями образования, детскими центрами, и другими организациями. 1.1.3.Оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.

1.1.4.Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.

1.1.5. Формирует новые направления исследований и разработок, составляет сетку занятий по возрастным группам.

1.1. 6.Обеспечивает распространение и внедрение положительного практического опыта.

1.2. Организует мероприятия по соблюдению принципа непрерывности и преемственности уровней образования, взаимодействию с родителями.

1.3.Вносит предложения о замене и приобретении современного оборудования, организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками.

 1.4. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.

1.5.Проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп, ведет банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.

1.6. Координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов и техперсонала организации. Проводит анализ уровня развития компетенции.

1.7. Вносит рекомендации по подбору кадров и их поощрении. Координирует работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.

**2.** **Должен знать**: [Конституцию](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан, [Трудовой кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан, [Кодекс](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1100000518#z1) Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "[Об образовании](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z2)", "[О правах ребенка в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_#z1)", "[О языках в Республике Казахстан](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000151_#z1)", "[О противодействии коррупции](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000410#z33)" и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования, государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения, принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии, общие и частные методики воспитания и обучения, принципы и порядок разработки учебно-программной документации, методику выявления, обобщения и внедрение эффективных форм и методов педагогической работы, медико-психолого-педагогические и возрастные анатомо-физиологические особенности и нервно-психическую деятельность детей, принципы систематизации методических и информационных материалов, основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы. Должен владеть компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

      **Требования к квалификации:** высшее профессиональное педагогическое образование и стаж работы в дошкольных организациях образования не менее 5 лет.

 С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.