

Бекітемін:

**«Айдабол ауылының ЖББМ»
КММ директорының м.а
Байкануров К.И.**



Гуманитарлық әдістеме бірлестіктің жұмыс жоспары

Жетекшісі: Аубакирова Г.У.

2023-2024 оқу жылы

«О режиме работы ОШ с. Айдабол»

В целях организации труда учителя и учащихся в течение учебного процесса

Приказываю:

Назначить руководителями МО следующих учителей:

МО гуманитарного цикла - Аубакирова Г.У.

МО естественно- математического цикла – Жанабергенов Р.Е.

МО начальных классов – Мукушева А.О.

МО кл.руководителей – Хабди Д.

МО политехнического цикла - Шекеримов К.Т.

МО дошкольного образования- Хисина М.Б.

И.о. директора школы:



Байкануров К.И.

Әдістеме бірлестіктің тақырыбы:

Жаңартылған білім беру аясында гуманитарлық пәндерді үйретуді жүйелі түрде өткізу.

Мақсаты: Осыған орай озық тәжірибе, жаңа технологияның тиімді әдістерін тандап алып, оларды үйлесімді, тиімді және шығармашылықпен пайдалана отырып, оқушыларға білім алатын қолайлы жағдай жасау.

Міндеттері:

- оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- мұғалімдер ізденістікпен жұмыс жасау үшін, олардың жұмысқа деген мотивацияларын арттыру;
- ұстаздардың нәтижелі еңбегін өркендету; шығармашылық жұмыстарын насихаттау.

Мұғалімдердің проблемалары

- 1. Асылтасова Ж.М.** «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках истории.»
- 2. Аубакирова Г.У.** «Развитие устной и письменной речи на уроках русского языка и литературы.»
- 3. Ахметова А.А.** «Оқытудың белсенді әдістері арқылы казак тілі сабағында оқушылардың сөйлей қабілеттерін дамыту.»
- 4. Байконурова Б.А.** «Активизация мыслительной деятельности учащихся на уроках истории через систему творческих заданий».
- 5. Достанбекова А.А.** «Оқытудың белсенді әдістері арқылы казак тілі сабақтарында оқушылардың сөйлеу қабілетін дамыту».
- 6. Достанбеков Қ.У.** «Тарихты оқытудағы картографиялық көрнекі құралдарының маңыздылығы »
- 7. Литвиненко И.П.** «Развитие креативного мышления с целью повышения эффективности и качества обучения учащихся на уроке английского языка».
- 8. Махатова З.Д.** «Қазақ тілі және казак әдебиеті сабақтарында оқушылардың байланыстырып сөйлеу қабілеттерін дамыту»
- 9. Мухамеджанова Г.Б.** "Ағылшын тілі сабағында оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту жолдары"
- 10. Тищенко В.В.** «Реализация технологии критического мышления через чтение и письмо на уроках русского языка и литературы.»
- 11. Чванина Е.А.** «Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы через активные методы обучения.»

КММ «Айдабол орта мектебі»

2022-2023 оқу жылындағы гуманитарлық әдістеме бірлестіктің жұмыс есебі

2022-2023 оқу жылында гуманитарлық әдістеме бірлестігі «Мұғалімнің тәжірибесіне кеңінен жаңа әдістерді енгізу» мәселе бойынша жұмыс жүргізді. **Оның мақсаты:** оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға, оқу уақытқа сай универсалдық біліммен қамту және мектепте гуманитарлық әдістемелік ұйымдастыруға жағдай жасау.

2022-2023 оқу жылында әдістеме бірлестігін 11 мұғалім құрады:

1. Байконурова Б.А. - тарих және қоғамтану пән мұғалімі
2. Достанбекова А.А. - қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі
3. Достанбеков К.У. - тарих және қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі
4. Литвиненко И.П. - ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
5. Аубакирова Г.У. - орыс тілі және әдебиеті пән мұғалімі, ӘБ жетекшісі
6. Махатова З.Д. - қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі
7. Ахметова А.А. - қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі
8. Мухамеджанова Г.Б. - ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
9. Чванина Е.А. - орыс тілі және әдебиеті пән мұғалімі
10. Асылтасова Ж.М. - тарих және қоғамтану пән мұғалімі.
11. Тищенко В.В. - орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі

Әдістеме бірлестіктің жоспар бойынша келесі тақырыптарда 5 отырысы болды:

1. «2021-2022 оқу жылындағы әдістеме бірлестіктің жұмыс есебі және 2022-2023 оқу жылына арналған жоспар».
2. «Гуманитарлық пәндерді үйрету барысында жаңа стандарттарды ұстану жайында».
3. «Сыныптан тыс іс-шараның тәрбиелік маңыздылығы».
4. «Оқушылардың мотивациясын арттыру».
5. «Өткен оқу жылында атқарған жұмыс есебі және 2023-2024 оқу жылына жоспар».

Әдістеме бірлестіктің отырыстарында өткен жылдың жұмысы таныстырылып, оқу жылына жоспар құрылды; мұғалімдер пәндер бойынша оқу бағдарламаларын қарастырып, өз ойларын ортаға салды; оқулықтардағы материалдарды саралап қосымша әдістеме әдебиетінің жаңа басылымдарымен танысып отырды. Отырыстардың әртүрлі формалары (видеоконференциялар, дөңгелек үстелдер, дискуссиялар, т.б.) мұғалімдердің шығармашылық қабілеттерін дамытып, жаңа ізденістерге бағыт ашты.

Негізгі қорытындылар мен ұсыныстар

Өткен жылдың қорытындысы бойынша әдістемелік бірлестік алдына қойған мақсатқа жетті деуге болады. Мұғалімдердің жетістіктері, мектеп оқушыларының мектепшілік, аудандық, облыстық байқаулардан жүлделі орын алғандары, оқу сапасының көрсеткіштері соған дәлел. Бірлестік жыл бойына арналған жоспар бойынша жұмыс жасады, уақытылы отырыстар өтіп, онда мұғалімдер туындаған мәселелерді қарастырып, талқыға салып отырды. Токсан бойы оқушылардың білім мониторингі, бақылау жұмыстарының қорытындыларының таладамалары жасалып отырды. Сыныптан тыс шаралар балалардың пәнге деген қызығушылықтарын арттырып, көзқарастарын дамытуға көп үлес қосты. Сонымен қатар жұмысымыздың кемшіліктері де кездеседі:

- мұғалімдердің кәсіптік байқауларға аз қатысуы;
- әріптестерінің сабақтарына бармау;
- облыстық байқауларда оқушылар белсенділігінің төмендеуі;
- дарынды балаларға аз көңіл бөлінуі
- Кемшіліктерді анықтау - оларды жоюға бір қадам дегендей, оқушылардың, ұстаздардың алдына қойған мақсаттары бар, ендеше жұмыс ары қарай жалғасады. Жалпы алғанда гуманитарлық бірлестіктің 2020-2021 оқу жылында атқарған жұмысын қанағаттанарлық деп бағалаймыз.

2023-2024 оқу жылына ұсыныстар

- оқушылардың білім сапасын арттыру, жаңа әдістеме технологияларды тиімді пайдалану;
- оқушылардың жеке жастық, физиологиялық, психологиялық ерекшеліктеріне ескере отырып, олардың шығармашылық қабілеттерін, дүниеге деген көзқарастарын дамыту;
- интернет ресурстарды кеңінен пайдалану;
- күнделікті дәптерлерді тексеру барысында ынтасы төмен оқушыларға көбірек назар аудару, дифференциалдық тапсырмаларды қолдану;
- орфографиялық режимді сақатуды қадағалау, каллиграфия ережелерін сақтау ты көздеу;
- мұғалімдердің әдістемелік сандықшасын әрдайым толтырып отыру;
- ашық сабақтар, өзін-өзі жетілдіру арқылы педагогикалық шеберліктерін дамыту технологияларды тиімді пайдалану аркасында білім сапасын арттыру.

2023-2024 оқу жылындағы ӘБ отырыстарының жұмыс жоспары

Тамыз айы № 1 отырыс

1. ӘБ 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмысы жайында.
2. 2023-2024 оқу жылына жоспарды бекіту.
3. Гуманитарлық пәндер декадасын жоспарлау.
4. ҰБТ тапсыруға дайындық жұмысын жоспарлау.
5. Әртүрлі.

Қараша № 2 отырыс

1. «Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдана отырып, оқушының белсенділігін күшейту.» атты баяндама Достанбекова А.А.
2. Формативті бағалау жайында пікір алмасу.
3. Мектепшілік олимпиадаға қатысу туралы, тапсырмаларды қарастыру.
4. Тарих пәнінің онкүндігін жоспарлау.
5. Әртүрлі.

Қаңтар № 3 отырыс

1. Тарих пәнінің Байконурова Б.А. «Тарих сабағында тарихи мәтінмен жұмыс жасау» атты баяндамасын тыңдау.
2. Үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс жайында пікір алмасу.
3. Тарих пәнінің онкүндігін талқылау.
4. Әртүрлі.

Наурыз № 4 отырыс

1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б «Ағылшын тілі сабақтарында оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру» атты баяндамасы.
2. 9,11 сыныптарды бітіру аттестациялауға дайындау.
3. Бітіру емтихан инструкциясымен танысу.
4. Әртүрлі.

Сәуір № 5 отырыс

1. 2023-2024 оқу жылының жұмыс барысын талқылау.
2. Мұғалімдердің атқарылған жұмыс есебі . конкурстар, ашық сабақтар, портфолио жинақтау жақсы жұмыс атқарған мұғалімдерді мадақтау.

№ 1 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері

29-тамыз 2023ж.

Күн тәртібі

- 1.1. ӘБ 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмысы жайында.
- 2.2023-2024 оқу жылына жоспарды бекіту.
- 3.Гуманитарлық пәндер декадасын жоспарлау.
- 4.Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. баяндама жасады. 2022-2023 оқу жылында әдістеме бірлестіктің жұмысы ойдағыдай атқарылғанын атап өтті.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша жаңа оқу жылына арналған ӘНХ талқылау болды.Тілдер пәндеріне мұғалім БЖБ өткіген кезінде 4 диктант, 2 эссе, шығарма және мазмұндама өткізуіне болатыны айтылды.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша Тілдер мерекесін өткізу жоспарланды. Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды: дәптер жайында, оқушылардың мотивациясын көтеру әдістері және т.б. сұрақтар талқыланды.

Қаулы: 1. .2023-2024 оқу жылына арнаған жоспар бекітілсін

2.Айтылған мәліметтер есепке алынсын.

3.Оқушылардың білім сапасын арттыруға назар аударылысын

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 2 хаттама
гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері 9 қараша айы 2023 ж.

Күн тәртібі

1. «Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдана отырып, оқушының белсенділігін күшейту» атты баяндама Достанбекова А.А.
2. Формативті бағалау жайында пікір алмасу.
3. Мектепшілік олимпиадаға қатысу туралы, тапсырмаларды қарастыру.
4. Тарих пәнінің онкүндігін жоспарлау.
5. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша қазақ тілі мұғалімі Достанбекова А.А. баяндамасы тыңдалды. Баяндаманың өз сабақтар барысында қолданып жүрген әдіс-тәсілдермен таныстырып, олардың тиімділігін және оқу барысын қызықтыра түсетін әсері жайында айтып өтті.

Күн тәртібінің екінші бөлігі бойынша мұғалімдер формативті бағалау түрлері мен тәсілдерін сөз қылды. Чванина Е.А. «Формативті бағалау оқушылардың мотивациясын арттыруға көмектеседі.»

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша мектепшілік пән олимпиадасының мерзімі мен қатысушылар тізімі анықталды. Мұғалімдер тапсырмаларды талқылады.

Күн тәртібінің төртінші бөлігі бойынша тарихшылар Байқоңұратов Б.А., Асылтасова Ж.М., Достанбеков Қ.У. тарих пәнінің онкүндік жоспарымен таныстырды.

Күн тәртібінің бесінші бөлігі бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды.

- Қаулы:
1. Достанбекова А.А. баяндамасы назарға алынсын.
 2. Тарих пәнінің онкүндік жоспары бекітілсін.
 3. Айтылған ақпарат назарға алынсын.

ӘБ жетекшісі Аубақырова Г.А.

№ 3 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

катысқан: барлығы ӘБ мүшелері 5 қаңтар 2024 ж

Күн тәртібі

1. Тарих пәнінің Байконурова Б.А. «Тарих сабағында тарихи мәтінмен жұмыс жасау» атты баяндамасын тыңдау.
2. Үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс жайында пікір алмасу.
3. Тарих пәнінің онкүндігін талқылау.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша тарих пәнінің мұғалімі Байконурова Б.А. баяндамасы тыңдалды. Баяндаманы тарихи мәтінмен жұмыс жасау түрлерімен таныстырды.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша мұғалімдер үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс жасау жолдарын талқылады. Шляйгер Д., Озиев Р., Жанатов М ҰБТ -ға жоғары балл алу мүмкіндіктері бар екені айтылды.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша тарих пәнінің онкүндігінің өтуі талқыланды. Декада жақсы деңгейде өткені туралы айтылды.

Күн тәртібінің бесінші сұрағы бойынша әртүрлі педагогикалық жұмысқа байланысты сұрақтар талқыланды.

- Қаулы: 1. Байконурова Б.А. баяндамасы есепке алынсын.
2. Тарих пәнінің онкүндігінің өтуі «канағаттанарлық» деп бағалансын.
 3. Үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс ары қарай жалғастырылсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 4 хаттама
гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері

27 наурыз 2024 ж

Күн тәртібі

1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. «Ағылшын тілі сабақтарында оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру» атты баяндамасы.
2. 9,11 сыныптарды бітіру аттестациялауға дайындау.
3. Бітіру емтихан инструкциясымен танысу.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. «Ағылшын тілі сабақтарында оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру» атты баяндамасы тыңдалды.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша 9,11 сыныптарды бітіру аттестациялауға дайындау жайында сөз болды. Мұғалімдер өз пікірлерімен бөлісті.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. бітіру емтихан инструкциясымен таныстырды.

Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды, дәптер жайында, оқушылардың мотивациясын көтеру әдістері және т.б. сұрақтар талқыланды.

Қаулы: 1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. баяндамасы еепке алынсын.

2. Бітіру емтихан инструкциясымен басшылыққа алынсын.
3. Айтылған ақпарат есепке алынсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 5 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері

24 сәуір 2024 ж

Күн тәртібі

1. 2023-2024 оқу жылының жұмыс барысын талқылау.
2. Мұғалімдердің атқарылған жұмыс есебі . конкурстар, ашық сабақтар, портфолио жинақтау, жақсы жұмыс атқарған мұғалімдерді атау.
3. Мұғалімдерді мадақтау.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. баяндама жасады. 2023-2024 оқу жылында әдістеме бірлестіктің жұмысы ойдағыдай атқарылғанын атап өтті.

Күн тәртібінің екінші және үшінші сұрағы бойынша мұғалімдердің атқарылған жұмыс есебі . конкурстар, ашық сабақтар, портфолио жинақтау, жақсы жұмыс атқарған мұғалімдерді мадақтау рәсімі болды.

Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды. Бітіру емтихан жайында, ҮБТ-ға дайындық жайында.

- Қаулы: 1. ӘБ 2023-2024 оқу жылының жұмыс барысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін.
2. Айтылған ақпарат есепке алынсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

Гуманитарлық әдістеме
бірлестіктің
2023-2024 оқу жылындағы
атқарған жұмыс есебі

№ 1 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері 29-тамыз 2023ж.

Күн тәртібі

1. 1. ӘБ 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмысы жайында.
2. 2023-2024 оқу жылына жоспарды бекіту.
3. Гуманитарлық пәндер декадасын жоспарлау.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. баяндама жасады. 2022-2023 оқу жылында әдістеме бірлестіктің жұмысы ойдағыдай атқарылғанын атап өтті.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша жаңа оқу жылына арналған ӘНХ талқылау болды. Тілдер пәндеріне мұғалім БЖБ өткіген кезінде 4 диктант, 2 эссе, шығарма және мазмұндама өткізуіне болатыны айтылды.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша Тілдер мерекесін өткізу жоспарланды. Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды: дәптер жайында, оқушылардың мотивациясын көтеру әдістері және т.б. сұрақтар талқыланды.

Қаулы: 1. 2023-2024 оқу жылына арнаған жоспар бекітілсін.

2. Айтылған мәліметтер есепке алынсын.

3. Оқушылардың білім сапасын арттыруға назар аударылсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 2 хаттама
гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері 9 қараша айы 2023 ж.

Күн тәртібі

1. «Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдана отырып, оқушының белсенділігін күшейту» атты баяндама Достанбекова А.А.
2. Формативті бағалау жайында пікір алмасу.
3. Мектепшілік олимпиадаға қатысу туралы, тапсырмаларды қарастыру.
4. Тарих пәнінің онкүндігін жоспарлау.
5. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша қазақ тілі мұғалімі Достанбекова А.А. баяндамасы тыңдалды. Баяндаманың оқу сабақтар барысында қолданып жүрген әдіс-тәсілдермен таныстырып, олардың тиімділігін және оқу барысын қызықтыра түсетін әсері жайында айтып өтті.

Күн тәртібінің екінші бөлігі бойынша мұғалімдер формативті бағалау түрлері мен тәсілдерін сөз қылды. Чванина Е.А. «Формативті бағалау оқушылардың мотивациясын арттыруға көмектеседі.»

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша мектепшілік пән олимпиадасының мерзімі мен қатысушылар тізімі анықталды. Мұғалімдер тапсырмаларды талқылады.

Күн тәртібінің төртінші бөлігі бойынша тарихшылар Байқоңурова Б.А., Асылтасова Ж.М., Достанбеков Қ.У. тарих пәнінің онкүндік жоспарымен таныстырды.

Күн тәртібінің бесінші бөлігі бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды.

- Қаулы:
1. Достанбекова А.А. баяндамасы назарға алынсын.
 2. Тарих пәнінің онкүндік жоспары бекітілсін.
 3. Айтылған ақпарат назарға алынсын.

ӘБ жетекшісі Аубакирова Г.У.

№ 3 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

катысқан: барлығы ӘБ мүшелері 5 қаңтар 2024 ж.

Күн тәртібі

- 1.Тарих пәнінің Байконурова Б.А. «Тарих сабағында тарихи мәтінмен жұмыс жасау» атты баяндамасын тыңдау.
- 2.Үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс жайында пікір алмасу.
- 3.Тарих пәнінің онкүндігін талқылау.
- 4.Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша тарих пәнінің мұғалімі Байконурова Б.А. баяндамасы тыңдалды. Баяндамашы тарихи мәтінмен жұмыс жасау түрлерімен таныстырды.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша мұғалімдер үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс жасау жолдарын талқылады. Шляйгер Д., Озиев Р., Жанатов М ҰБТ -ға жоғары балл алу мүмкіндіктері бар екені айтылды.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша тарих пәнінің онкүндігінің өтуі талқыланды.Декада жақсы деңгейде өткені туралы айтылды.

Күн тәртібінің бесінші сұрағы бойынша әртүрлі педагогикалық жұмысқа байланысты сұрақтар талқыланды.

- Қаулы: 1.Байконурова Б.А. баяндамасы есепке алынсын.
- 2.Тарих пәнінің онкүндігінің өтуі «канағаттанарлық» деп бағалансын.
 - 3.Үлгерімі жоғары оқушылармен жұмыс ары карай жалғастырылсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 4 хаттама
гуманитарлық ӘБ отырысы

қатысқан: барлығы ӘБ мүшелері

27 наурыз 2024 ж

Күн тәртібі

1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. «Ағылшын тілі сабақтарында оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру» атты баяндамасы.
2. 9,11 сыныптарды бітіру аттестациялауға дайындау.
3. Бітіру емтихан инструкциясымен танысу.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. «Ағылшын тілі сабақтарында оқушылардың цифрлық сауаттылығын арттыру» атты баяндамасы тыңдалды.

Күн тәртібінің екінші сұрағы бойынша 9,11 сыныптарды бітіру аттестациялауға дайындау жайында сөз болды. Мұғалімдер өз пікірлерімен бөлісті.

Күн тәртібінің үшінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. бітіру емтихан инструкциясымен таныстырды.

Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды, дәптер жайында, оқушылардың мотивациясын көтеру әдістері және т.б. сұрақтар талқыланды.

Қаулы: 1. Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Мухамеджанова Г.Б. баяндамасы еепке алынсын.

2. Бітіру емтихан инструкциясымен басшылыққа алынсын.
3. Айтылған ақпарат есепке алынсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.

№ 5 хаттама

гуманитарлық ӘБ отырысы

катысқан: барлығы ӘБ мүшелері

24 сәуір 2024 ж

Күн тәртібі

1. 2023-2024 оқу жылының жұмыс барысын талқылау.
2. Мұғалімдердің атқарылған жұмыс есебі . конкурстар, ашық сабақтар, портфолио жинақтау, жақсы жұмыс атқарған мұғалімдерді атау.
3. Мұғалімдерді мадақтау.
4. Әртүрлі.

Күн тәртібінің бірінші бөлігі бойынша ӘБ басшысы Аубакирова Г.У. баяндама жасады. 2023-2024 оқу жылында әдістеме бірлестіктің жұмысы ойдағыдай атқарылғанын атап өтті.

Күн тәртібінің екінші және үшінші сұрағы бойынша мұғалімдердің атқарылған жұмыс есебі . конкурстар, ашық сабақтар, портфолио жинақтау, жақсы жұмыс атқарған мұғалімдерді мадақтау рәсімі болды.

Күн тәртібінің төртінші сұрағы бойынша әртүрлі сұрақтар талқыланды. Бітіру емтихан жайында, ҮБТ-ға дайындық жайында.

- Қаулы: 1. ӘБ 2023-2024 оқу жылының жұмыс барысы «қанағаттанарлық» деп есептелсін.
2. Айтылған ақпарат есепке алынсын.

ӘБ басшысы Аубакирова Г.У.