

Рассмотрено
на заседании МО

классных руководителей
протокол от № 1

Утверждаю
И. о директора школы
Байкануров К. И.

**2023-2024 оқу жылына арналған сынып жетекшілер
әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары**

**План работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 уч.год.**

Руководитель: Чванина Е. А.

Методическая тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как
 - ❖ Организация работы по темам самообразования;
 - ❖ Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
 - ❖ «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
 - ❖ Использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
5. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- | | |
|--|-------------------|
| - Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| - Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| - Мониторинг деятельности классных руководителей, | 1 раз в полугодие |

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Әдістемелік тақырып: «Сынып жетекшісінің кәсіби ұтқырлығы бәсекеге қабілетті тұлғаны тәрбиелеу мен дамытудың тиімділігінің шарты ретінде»

Мақсаты: Сынып жетекшілерінің тәрбие берудің әдіс-тәсілдерін, заманауи білім беру технологиялары мен әдістерін меңгеру, педагогикалық шеберлікке жағдай жасау, мектептегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру және жетілдіру.

Тапсырмалар:

1. сияқты нысандарда біліктілікті арттыру бойынша жұмысты жалғастыру
Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс ұйымдастыру;
Білім беру интернет платформаларының көмегімен біліктілікті арттыру;
«Шеберлік сабақтары», проблемалық шығармашылық топ мүшелері дайындаған ашық іс-шаралар;
Әріптестердің озық тәжірибесін пайдалану, мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін бағалау;
2. Психологиялық семинар жұмысына қатысу арқылы балалар психологиясы мәселелері бойынша сынып жетекшілерінің теориялық және практикалық деңгейін одан әрі жетілдіру.
3. Оқушылармен тәрбие жұмысының интерактивті (дәстүрлі және инновациялық) түрлерін белсенді түрде енгізу.
4. Мұғалімдердің кәсіби тапшылығының анықталған проблемалары бойынша шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің инновациялық тәжірибесін белсендірек және толық көлемде жалпылау, оны ашық оқу іс-шараларын ұйымдастыру және мектеп сайты арқылы насихаттау.
5. Балалармен жұмыс істеуде осы формаларды пайдалануды түсінуге ықпал ететін сыныптық және сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың жаңа формаларын тәжірибеде қолдану арқылы мұғалімдерді оқытуды жалғастыру.

Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары:

1. Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін дайындаудың теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру.
2. Сынып жетекшілерінің жұмысын реттейтін құқықтық база туралы ақпарат беру Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау, жүйелеу және тарату.
3. Сынып жетекшілерін заманауи білім беру технологияларымен және жұмыстың заманауи формалары мен әдістерін білуімен қаруландыру.

Күтілетін нәтиже: Сынып жетекшілерінің әдістемелік мәдениетін арттыру және соның нәтижесінде оқушылардың тәрбиелік деңгейін арттыру.

МО сынып жетекшілерінің функциялары

Әдістемелік функция:

Жыл бойы кәсіби шеберлік жарыстарына қатысу

Жыл бойы әдістемелік әзірлемелер байқауына қатысу

Сынып жетекшілерінің қызметін бақылау, жарты жылда 1 рет

Ұйымдастырушылық және үйлестіру қызметі:

Жыл бойына сынып ұжымындағы жеке тұлғаның дамуын зерттеу бойынша сынып жетекшісінің психологиялық қызметпен, кітапханамен және МО пәнімен бірлескен қызметі.

Жоспарлау және талдау функциясы:

- Ұйымдастыру-белсенділік ойынының көмегімен жоспарлау;
- Мектептің білім беру кеңістігін сараптау (кестелер, графиктер, диаграммалардағы іс-әрекеттерді бақылау);
- Инновациялық жұмыстарды талдау;
- Оқу іс-әрекетіндегі компоненттерді өзіндік талдау;
- Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттеріне сәйкес жұмысына өзіндік талдау жасау.

Инновациялық ерекшелігі:

- Оқу үрдісіне ақпараттық технологияларды енгізу;
- Оқу жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруда ақпараттық технологиялар мен робототехника элементтерін қолдану»;
- Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау, мектеп сайты толтыру.

Әдістемелік жұмыс формалары:

- семинарлар;
- консультациялар;
- тәрбие жұмысы бойынша құжаттама;
- ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру;
- мұғалімдердің тақырыптық кеңестері;
- сабақта оқушылардың өзін-өзі басқаруы;
- шеберлік сыныптары.

План заседаний МО классных руководителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1.	<p>Заседание №1 Тема: «<u>Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году</u>».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы классных руководителей за 2022/23 учебный год 2. Что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий. <p>Тақырыбы: «<u>Тәрбие жұмысын ұйымдастыру 2023/2024 оқу жылында</u>».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілерінің 2022/23 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарын талдау 2. Сынып жетекшісінің жұмысы мен құжаттамасында не өзгерді 3. Сыныптағы тәрбие жұмысын жобалау және жоспарлау. Ашық сыныптағы іс-шараларды жоспарлау. тамыз 	Август	Руководитель МО Завуч по ВР.	Протокол
2.	<p>Заседание №2 Круглый стол «<u>Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса</u>».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 	Ноябрь	Махатова З. Д.	Протокол

	<p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Формы проведения классных часов. (из опыта работы)</p> <p>4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p> <p>«Оқу-тәрбие жұмысында инновациялық технологияларды қолдану оқу-тәрбие үдерісіне қатысушылар үшін қолайлы жағдай жасау құралы» атты дөңгелек үстел.</p> <p>1. Мектептің оқу-тәрбие жұмысында инновациялық технологияларды қолдану.</p> <p>2. Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі: «Керемет жоба – салқын бизнесті қалай қызықты және мазмұнды етуге болады».</p> <p>3. Сынып сағаттарының формалары. (жұмыс тәжірибесінен)</p> <p>4. Балалармен жұмыста сыныптық және сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың жаңа формаларын тәжірибеде қолдану. қараша</p>		<p>Аубакирова Г. У. Елюбаева Г. И.</p> <p>Достанбекова А. А.</p> <p>Габбасова А. А.</p>	
3.	<p>Заседание №3 Тема: <u>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».</u></p> <p>1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»</p> <p>4. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»</p> <p>Тақырыбы: «Білім беру технологиялары. Сынып жетекшісінің жұмысындағы жобалық әрекеттер; 2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығындағы тәрбие жұмысының есебі.</p> <p>1. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру бойынша сынып ұжымдарының жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылының бірінші жартыжылдығында сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын талдау.</p> <p>3. «Сыныппен кәсіптік бағдар беру жұмысының интерактивті әдістері» шеберлік сыныбы</p>	Январь	<p>Бехтгольд М. А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Соц педагог</p>	Протокол

	4. «Қоғамдық қауіпті және қиын өмірлік жағдайдағы, қараусыз қалған, құқық бұзушылық жасауға бейім оқушыларды әлеуметтік-педагогикалық қолдау бойынша сынып жетекшісінің жұмысы»			
4.	<p>Заседание №4 Тема: <u>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; <p>Тақырыбы: «Оқушылардың білім беру процесінде жеке тұлғасын дамыту. Денсаулық сақтау технологиялары оқу процесі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сынып жетекшілерінің жұмысына денсаулық сақтау технологияларын енгізу; 2. БАЗ-ды қолданудың алдын алу; 3. Оқушылардың білім беру процесінде жеке даралығын дамыту; 4. Өзін-өзі басқару қызметі сынып ұжымының дамуының маңызды шарты ретінде; 5. Педагогтың ата-анамен қарым-қатынасы балалардың жеке тұлғасын қалыптастыруға ықпал етуші фактор ретінде; 	Март	<p>Тлеубаева А. Б. Мукушева А. О. Чванина Е. А.</p> <p>Карипова А. А.</p> <p>Жанабергенов Р. Е.</p>	Протокол
5.	<p>Заседание №5 Тема: <u>«Мониторинг эффективности воспитательной работы».</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 2. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) <p>Тақырыбы: «Тәрбие жұмысының тиімділігін бақылау».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ШМО сынып жетекшілерінің оқу жылындағы жұмыстарын талдау. Жыл қорытындысы. 2. 2023-2024 оқу жылына ұзақ мерзімді жұмыс жоспарын құру. 3. Сынып жетекшілерінің КТИ алдын алу, балалардың суицидінің, психоактивті заттарды қолданудың алдын алу, нашақорлықтың, шылым шегу мен алкоголизмнің 	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>	Протокол

	алдын алу, ақпараттық қауіпсіздік бойынша жұмысы (сынып жетекшілерінің есептері)			
--	---	--	--	--