

Протокол №1  
заседания педагогического совета

от 29.08.2023г.

Присутствовали: все  
Отсутствующих нет

Повестка дня.

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022 - 2023 учебный год. Анализ работы мени-центра. Анализ работы КТУ „Красновская НШ“
2. Утверждение плана УВР школы на 2023-2024 уч. год.  
Планирование работы мени-центра на 2023-2024 учебный год.
3. Об особенностях организации учебного процесса в 2023 - 2024 учебном году (ознакомление с ИМТ).
4. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства.
5. Аттестация учителей в 2023 - 2024 учебном году.
6. Утверждение РУП на 2023-2024 учебный год.
7. Корочки „Дорога в школу“. Организация праздника „Первый звонок“.
8. Утверждение состава педагогического совета
9. О награждении педагогов.

1. Слушали: Анализ УВР школы за 2022 - 2023 учебный год.  
Анализ работы мени-центра. Анализ работы КТУ „Красновская НШ“

2. Ответили:

1. Завуч по УВР Жусупова Р.А. ознакомила комиссию с анализом УВР за истекший год, указав на положительные результаты работы. А также дала рекомендации

по утраченному предмету в работе. Также забур школа сообщила комитет об итогах заседания в вуз в пухляков: Истощина Дарья (инспектор зуп) - тракт, Филанов А (педагогика) - тракт.

1. Методик мими-центра Антонова Ж. И. представила в школьном коллективе презентацию, охватывающую работу мими-центра за 2022-2023 уч. год, сопроводив презентацию информацией фото и видеоматериалами.

3. Забурщица Н. И. с Красновкой Жуковской И. И. рассказала об итогах работы КТУ, Красновской НШ, подробно остановившись на достижениях учащихся и учителей.

Постановили:

1. Учебно-воспитательную работу школы за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

2. Работу мими-центра считать удовлетворительной.

3. УВП КТУ „Красновская НШ“ за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

4. В 2023-2024 учебном году учителям КТУ „Они села Агудабай“ активно участвовать в конкурсах педагогического мастерства, таких как „Лучший педагог“, „Лучшая авторская программа“, „Фестиваль педагогических идей“ и другие.

1. Слушаем 1. Утверждение плана УВП школы на 2023-2024 учебный год. Планирование работы мими-центра на 2023-2024 учебный год.

2. Вступили:

1. Забур по УР Жуковской И. И. ознакомил коллег с основными и новыми и задумками на предстоящий учебный год, с подготовленными направлениями УВП / план презентации

1. Методик мими-центра Антонова Ж. И. представила коллективу план работы мими-центра на 2023-2024 учебный год, отметив основные цели и задачи.

3. Постановили:

1. План УВП школы на 2023-2024 учебный год утвердить.

2. План работы мими-центра на 2023-2024 учебный год утвердить.

1. Слушаем 3. Об особенностях организации учебного процесса в 2023-2024 уч. году.

2. Вступили:

1) Забур по УР Жуковской И. И. ознакомил коллектив с основными положениями УВП на 2023/24 учебный год. Забур подробно остановился на ключевых моментах и изменениях в УВП:

А) Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-11 классах - 34 учебные недели.

Б) В 1-2 классах изучаются предметы „Познавательное обучение“ и „Учебно-практическое искусство“, в 3-4 классах - „Урожайственный труд“.

В) В школах с сокращенным учебным годом в 1 классе изучаются предметы „Япония“, „Ана тили“, во 2-11 классе начинается изучение предмета „Русский язык“.

Г) Увеличение учебной нагрузки по английскому языку в старших классах на 1 час.

Д) Введение урока по социальному уроку при завершении года на уроке среднего (5-8 кл) образования, общего среднего образования (10-11 класс).

Е) Внедрение предметной программы воспитания.

3) Реализация проекта, учитывается членство в попечительском комитете по развитию спорта победителей «Бригиды педагогов» и др.

2) Заверю по ВР Озиева А.А. рассказала об особенностях воспитательной работы. Выделены приоритетами учебно-воспитательного процесса в школе является обеспечение безопасности обучающихся, уважение и доброты к личности ребенка, обеспечение защиты прав детей. Воспитательная работа будет вестись на основе единой программы воспитания. Целью программы является воспитание добросовестного гражданина на основе социализации и научения ценностям. Воспитание осуществляется через:

- содержание учебных предметов
- проведение массовых часов и мероприятий.
- внеклассную деятельность.

При организации ВР в 2023/24 учебном году необходимо учесть внешние мероприятия 360-летие Погода, 100-летие Курмангали Сагараева, 100-летие Мурағата Әлибаева, 135-летие Жусупбека Тумагулова, 130-летие Ишана Жаңмурата, 125-летие Каппи Сагбаева, 110-летие Шахена Аюманба, 100-летие Асылжана Кастеева.

3) Постановили: И.М.Т. на 2023-2024 учебный год принять как руководство к действию.

Ситуация «Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетов, классное руководство.

Отпустила:

Жусупова Р.А. ознакомила коллег с распределением учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.

Озиева А.А. уточнила закрепление классов руководителем за классами и их кабинетами.

4) Постановили: Рассмотрение нагрузки, классное руководство на 2023-2024 учебный год утвердить

Ситуация: 5. Ответственный учитель в 2023-2024 учебном году.

Выпустила: зав. по УР Жусупова Р.А. рассказала коллежкам об утверждении процесса аттестации педагогов в Чарактоне. Новые правила оценивания начнут действовать в 2023-2024 учебном году, об этом сообщили на республиканском августовском совещании работников образования министр профобразования Тамил Бектасбаев, «Исполнительствовал процессе аттестации на базе национальной платформы. Теперь вся информация о деятельности педагога структурирована в его личном кабинете. Исключено портфолио, а также тестирование по теории и истории преподавания. Теперь будет проходить тестирование только по факту преподавания. Подтверждение квалификационной категории педагога - исключается и история исключается, но будет отслеживаться также посредством национальной платформы» - рассказала министр.

В 2023-2024 учебном году в школе аттестационному процессу подвергаются следующие учителя (I полугодие).

- 1) Жусупова Р.А. (исследователь) - подтверждение
  - 2) Аубалычева Т.У. (эксперт) - подтверждение
  - 3) Бектенова М.А. (эксперт) - подтверждение
  - 4) Табасова А.А. (методолог) - подтверждение
  - 5) Шекеримов И.М. педагог - методолог рекомендован на присвоение категории эксперта. Учителем имеет категорию, грамота, достижения, соответствующие высшей квалификационной категории.
- Также на I полугодие 2024-2025 учеб. года на повторную аттестацию рекомендована педагогом, не набравшим

поровой бал и не прошедшие по портфелю за отсутствием или недостаточности достижений учащиеся и графического

- 1) Асхабалиева М. С. (модератор) - подтверждение
- 2) Абулхасимова Т. З. (модератор по худ. эд.) - подтверждение
- 3) Жилмаишаров А. К. (жюрист) - подтверждение
- 4) Мамураева О. В. (модератор) - призовские
- 5) Мурашова Т. В. (модератор) - призовские
- 6) Халимова Ж. Л. (модератор) - призовские
- 7) Елибаева А. А. (модератор) - призовские

Постановили:

1. Требования аттестации принять к сведению и как руководство к действию.
  2. Процедуру аттестации каждый педагог проходит один раз в 5 лет.
  3. Читателям согласно задания аттестации подготовить документы, данные на подтверждение, призовские материалы.
- Слушавши в. утверждение РЧП на 2023-2024 уч. год.

Вступила: Жусупова Р. А. ознакомилась с РЧП на 2023-2024 учебный год.

Постановили:

- 1) Рабочий учебный план на 2023-2024 учебный год утвердить.
- Слушавши в. Над акции „Дорога в школу“. Организация праздника „Первый звонок“.

Вступила:

- 1) Социальной работой школы Жусупова К. Т., рассказала о ходе акции „Дорога в школу“. Нацелена в „В“ классах Халитову Дмитрию была оказана материальная помощь в размере 10 тыс. тенге. Омарову Рахмату мистичи преруиниматель Саидиши Саиде помогла с закупкой одежды для школы.

2) Закуп школ Озиева А. А. оповестила коллектив о содержании программы, посвященного „Дню знаний“. Мероприятие пройдет в торжественной обстановке с участием всего школьного сообщества. Поднятие государственного флага и исполнение гимна осуществляется в соответствии с Правилами использования государственного символа РК. Также классные руководители после торжественной мероприятия проведут классные часы с 0- по 11 класс. Предлагаемая тема классного часа по Дню знаний - „Мечты - шаг к мечте!“.

Постановили: 1) Продолжить работу по привлечению спонсоров, меценатов для оказания помощи struggling учащихся школы в рамках акции „Дорога в школу“.

- 2) Утвердить план проверки программы „День знаний“.
  - 3) Провести классные часы на тему „Мечты - шаг к мечте!“ с учетом возрастных особенностей учащихся.
- Слушавши в. утверждение состава педагогического совета.
- Вступила: завед. по ВР Озиева А. А. ознакомилась составом с составом педагогического совета на новый учебный год (список прилагается), рекомендовала назначить секретарем пересвета учительницей учитель русского языка и литературы Чванину Е. А.

Постановили: состав педагогического совета утвердить.

Слушавши в. О награждении педагогов.

Вступила: завед. по ФН Жусупова Р. А. предложила награждать учителей - юбилов, стаж которых составляет от 5 до 40 лет, а также коллег, имеющих достижения в своей профессиональной деятельности.

На уровне Министерства - Байгалурову В. А.

На уровне областного ГО Жукову Д.А.  
Мурашевскому Т.В.  
На уровне района: Селезову С.В.  
Хванину Е.А.  
Ахметову А.И.

Постановили: В професии представляющих педагогов почитать  
высокие педагогические достижения - победителей, учителей за творческие  
достижения.

Председатель: Байсануров А.И.  
Секретарь: Хванина Е.А.



Протокол №2  
заседания педагогического совета  
от 1.11.2023г.

Присутствовали: все  
Отсутствовали: -

Тема: „Возражение образовательного - развивающего проекта как стимул организации исследовательской и проектной деятельности“.

Цели: 1. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на повышение качества знаний обучающихся через повышение проектно - исследовательской технологии в обучении.

2. Пропаганда проектно - исследовательских технологий обучения, обмен педагогическим опытом, освоение педагогического, методического потенциала проектной деятельности.

Форма проверки: методический семинар.

Повестка дня

1. Отпущение решений педагогического совета №1
2. Итоги учебно - воспитательного процесса за 1 четверть 2023 - 2024 учебного года.
3. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно - исследовательской деятельности в школе.
4. Подготовка роли государственного звена к году развития организационной грамотности.
5. Реализация образовательной программы ДОУ. Развитие развивающая среда группы как средство развития умений речи дошкольников.
6. Утверждения в правилах аттестации педагогов.

1. Слушали 1. Отпущение решений педагогического совета №1
2. Выступил: И.О директора школы Байсануров А.И. с вопросом о выполнении решений педагогического совета №1

Решение педагогического совета №1 считать выполненными. Лица работа школы, КПТБ учителей утверждена.

3. Постановили: 3. Решение педагогического совета №1 считать выполненными.
2. Слушали: 2. Итоги учебно - воспитательного процесса за 1 четверть 2023 - 2024 учебного года.

2. Выступила завуч по ИР школы Жукулова Д.А. Внимание комитета была представлена информация в виде презентации, отражающей качество знаний за I четверть.

На начало четверти в школе обучалось 154 учащихся. В классах первого - 4. В начальных классах - 43 учащихся. В средней звене - 31 учащихся. В старшем звене - 20 учащихся.

Отличников - 16, ударников - 74, % успеваемости - 100%,  
 Качество - 63%, что на 3,2% выше, чем в 2022/23 гг. году.  
 Далее выступила завуч по ВР Огуева А.А. Асет Ахметовна  
 сообщила, что ВР школы проводится согласно плану. Клас-  
 сные руководители проводят классные часы, беседы, тематиче-  
 ские мероприятия. Фото и видео активно публикуется в  
 инстаграм. В школах мероприятия принимаются  
 активное участие все школьники. В течение I четверти  
 был проведен День бани, День Учителя, тематические  
 вечера, чтение школьниками в детскую организацию и др.  
 Методисты мини-центра Аспетасова Ж.М. представила  
 отчет о работе дошкольного учреждения, "Букет".  
 Отчет сопровождался фото и видео материалами, демонстрирующими  
 среду, интересную, насыщенную жизнь дошкольников. Это  
 и мероприятия посвященные Дню Республики, дни рождени-  
 я, игра на свежем воздухе, прогулки, занятия  
 в группе, индивидуализированные уроки и т.д.

С итогами ФЭТ за I четверть выступила завучующая Краш-  
 ковская Ж.М. Журавская И.И. В школе 2, классы с отличием.  
 На конец I четверти 1 отличник, 4 ударника, неудовлетворен-  
 ных. Процент успеваемости 100%, качество 56%.

- Отличники: Исраил Мадина  
 Хорошилкин: Сметков Ермак  
 Косарев Андрей  
 Жуманжан Ануа  
 Курманов Солима

С учащимися 4 класса проводится работа по подготовке  
 к МОНО. В течение I четверти были проведены следующие  
 мероприятия: "Метод - кейсы из жизни", "Знать - значит"

годы, тем не менее, "Останься с нами...", "Учитель! Ты же  
 изменил своим..." и др.  
 Постановили 2; 1. Успеваемость обучающихся за I четверть считать  
 удовлетворительной.

1. Проработать работу по привлечению качества жизни учащихся,
2. Учителем - предметником организовать качественную работу  
 с учащимися, имеющими одну или две тройки. (смет  
 прилагаются).

Судили: 3. Работа с одаренными и способными учащимися,  
 организацией научно - исследовательской деятельности в школе.

Выступили: 3. Елизавета Т.И. основной целью своей работы  
 в области организации исследовательской деятельности учащихся  
 считает: совершенствование педагогического мастерства,  
 развитие научно - исследовательской деятельности учащихся,  
 привлечение их в активную деятельность.

Учитель математики Вадимов стала реализацией опыта  
 работы:

- 1) Аналитический
- 2) Реализационный
- 3) Обобщающий

В процессе проектной работы формируются следующие необходи-  
 мые умения и навыки: рефлексивные, коммуникативные, презентацион-  
 ные. Учитель на майской презентации представила  
 результаты работы: Тиманов Егор (пуховое место), Якушкина  
 Карина (пуховое место).

Выступили: Ташини Икуновна было организатором и  
 поучником. Учителем, не осуществлявшие работу по исследо-  
 вательской деятельности, учащиеся правили, стала  
 работа над научными проектами.

Эту же тему выступили проработали Бухенко Т.А. и Мухомова Э.О. Читали презентации с презентацией слотов и результатами работы.

Мусурова Р.Ф. поведала итоги выступления, проработали статью работы, проработали оформление научного журнала.

Постановили: 1. Читатели - проработали активизировать работу по ведению научной деятельности.

2. Сдать заявку по ФР темп исследовательской работы и формы работы над проектом.

3. Ведение научной деятельности начинать с начальных классов, тем самым отработать навыки, приобрести опыт работы над проектом.

4. Слушатели: 4. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.

Выступили: Читатели - казахская Астанабекова А.А. и Наринаева А.А. проработали активными материалами и приемами, способствующими усвоению государственного языка. Функциональная грамотность - способность человека вступать в отношения с внешней средой и эффективно от него адаптироваться и функционировать в ней.

Читатели активно используются опорные схемы, раздаточный материал, таблицы, а также сетевые образовательные ресурсы, различные интернет-платформы.

4. Постановили: 1. Продолжить работу по повышению роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.

2. Разработать методы и приемы преподавания казахского языка с учетом особенностей содержания образования.

Слушатели: 5. Организация образовательной программы ДОУ эффективно - развивающая среда должна как дерево развивать устойчивой речи дошкольников.

Выступили: Хисина М.Б. и Мухомова Э.С. - учителя проработали, проработали образовательную программу ДОУ. Организация развивающей среды в ДОУ строится таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка, с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. Хорошая речь - важнейшее условие всестороннего полноценного развития детей. Чем больше и правильнее у ребенка речь, тем легче ему высказывать свои мысли, тем шире его возможности в познании окружающей среды, познание и содержательные отношения со сверстниками и взрослыми, тем активнее осуществляется его психическое развитие. На заметку осуществляется следующая деятельность как средство развития устойчивой речи:

- 1) Закрепление правильного речевого взвеса
- 2) Формирование фонематического восприятия и слуха
- 3) Развитие артикуляционной истории
- 4) Закрепление навыков правильного звукопроизношения послеслоговых звуков.
- 5) Активизация словаря
- 6) Развитие связной речи
- 7) Развитие логичности истории

Постановили: 1) В учебной деятельности продолжать работу над развитием устойчивой речи дошкольников, используя активные методы и приемы. 2) Для развития устойчивой речи дошкольников активно применять учителя - дошкольного. 3) Организовать индивидуальное занятие с учащимися

исполнением держат руки, работа над проектом.

исполнением держат руки, работа над проектом. Исполнение решений педагогического совета №1. Исполнение решений педагогического совета №2. Исполнение решений педагогического совета №3. Исполнение решений педагогического совета №4. Исполнение решений педагогического совета №5. Исполнение решений педагогического совета №6. Исполнение решений педагогического совета №7. Исполнение решений педагогического совета №8. Исполнение решений педагогического совета №9. Исполнение решений педагогического совета №10. Исполнение решений педагогического совета №11. Исполнение решений педагогического совета №12. Исполнение решений педагогического совета №13. Исполнение решений педагогического совета №14. Исполнение решений педагогического совета №15. Исполнение решений педагогического совета №16. Исполнение решений педагогического совета №17. Исполнение решений педагогического совета №18. Исполнение решений педагогического совета №19. Исполнение решений педагогического совета №20. Исполнение решений педагогического совета №21. Исполнение решений педагогического совета №22. Исполнение решений педагогического совета №23. Исполнение решений педагогического совета №24. Исполнение решений педагогического совета №25. Исполнение решений педагогического совета №26. Исполнение решений педагогического совета №27. Исполнение решений педагогического совета №28. Исполнение решений педагогического совета №29. Исполнение решений педагогического совета №30. Исполнение решений педагогического совета №31. Исполнение решений педагогического совета №32. Исполнение решений педагогического совета №33. Исполнение решений педагогического совета №34. Исполнение решений педагогического совета №35. Исполнение решений педагогического совета №36. Исполнение решений педагогического совета №37. Исполнение решений педагогического совета №38. Исполнение решений педагогического совета №39. Исполнение решений педагогического совета №40. Исполнение решений педагогического совета №41. Исполнение решений педагогического совета №42. Исполнение решений педагогического совета №43. Исполнение решений педагогического совета №44. Исполнение решений педагогического совета №45. Исполнение решений педагогического совета №46. Исполнение решений педагогического совета №47. Исполнение решений педагогического совета №48. Исполнение решений педагогического совета №49. Исполнение решений педагогического совета №50. Исполнение решений педагогического совета №51. Исполнение решений педагогического совета №52. Исполнение решений педагогического совета №53. Исполнение решений педагогического совета №54. Исполнение решений педагогического совета №55. Исполнение решений педагогического совета №56. Исполнение решений педагогического совета №57. Исполнение решений педагогического совета №58. Исполнение решений педагогического совета №59. Исполнение решений педагогического совета №60. Исполнение решений педагогического совета №61. Исполнение решений педагогического совета №62. Исполнение решений педагогического совета №63. Исполнение решений педагогического совета №64. Исполнение решений педагогического совета №65. Исполнение решений педагогического совета №66. Исполнение решений педагогического совета №67. Исполнение решений педагогического совета №68. Исполнение решений педагогического совета №69. Исполнение решений педагогического совета №70. Исполнение решений педагогического совета №71. Исполнение решений педагогического совета №72. Исполнение решений педагогического совета №73. Исполнение решений педагогического совета №74. Исполнение решений педагогического совета №75. Исполнение решений педагогического совета №76. Исполнение решений педагогического совета №77. Исполнение решений педагогического совета №78. Исполнение решений педагогического совета №79. Исполнение решений педагогического совета №80. Исполнение решений педагогического совета №81. Исполнение решений педагогического совета №82. Исполнение решений педагогического совета №83. Исполнение решений педагогического совета №84. Исполнение решений педагогического совета №85. Исполнение решений педагогического совета №86. Исполнение решений педагогического совета №87. Исполнение решений педагогического совета №88. Исполнение решений педагогического совета №89. Исполнение решений педагогического совета №90. Исполнение решений педагогического совета №91. Исполнение решений педагогического совета №92. Исполнение решений педагогического совета №93. Исполнение решений педагогического совета №94. Исполнение решений педагогического совета №95. Исполнение решений педагогического совета №96. Исполнение решений педагогического совета №97. Исполнение решений педагогического совета №98. Исполнение решений педагогического совета №99. Исполнение решений педагогического совета №100.



И.о. директора школы Мукушева Р.А. Байсангуров Н.И.

Протокол №3

заседания педагогического совета

от 20.01.2024 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: - 0

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №2
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 4 четверть 2023 - 2024 учебного года.
3. Педагогическое исследование в 1,5-х классах. Создание благоприятных условий обучения в период адаптации.
4. Методы и приемы повышения учебной мотивации учащихся с особыми образовательными потребностями.
5. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
6. Психолого-педагогические аспекты проблемы перехода в 5 класс.

Слушали: 1. Исполнение решений педагогического совета №1. И.о. директора школы Мукушева Р.А. Она уполномочила комитет с решениями педагогического совета №1 и довести до сведения, что основные

принятые решения выполнены.

Постановили: 1. Решения педагогического совета №1 считать выполненными.

Слушали 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 4 четверть 2023-2024 учебного года.

Отсутствия 2. 1. Доклад по УР Мукушева Р.А. по результатам комитет с результатами работы.

На начало 4 четверти 154 учащихся. В периодике - 7 школьников. В начальных классах - 43 учащихся. В среднем звене - 91 учащийся, в старшем звене - 20 школьников. Отличников - 15, ударников - 68, качество знаний 58%, что на 3% меньше в сравнении с результатами I четверти.

Доклад по УР Мукушева Р.А. представила вниманию коллег презентацию, информирующую о качестве знаний в разрезе каждого класса. А также был составлен список отличников и ударников. Хотелось бы отметить: обратить особое внимание на учащихся, имеющих одну "тройку", "четверку" по предметам, уделить работу над индивидуальными пробелами в знаниях. Задача Акмоловна рекомендована вести дополнительную работу со школьниками, информировать родителей об успеваемости учащихся.

Доклад по УР Сидова А.А. продемонстрировала видеоролик, содержащий данные о проделанной работе в течение 4 четверти. Все мероприятия прошли по составленному плану, отражающему все направления воспитательной работы школы. Классные руководители совместно с родителями провели классные часы, а также



участникам во внеклассных и внутрисалонных мероприятиях: «День Независимости», «Алло, мы ищем таланты», «Новосерий картошка» и др. другие.

Заведующая или - центра Антасова Ж. И. представила отчет - презентацию о работе с детьми дошкольного возраста. Работа ведется согласно плану, по расписанию. Распорядок дня осуществляется. Мероприятий, утренние занятия проводятся. В течение 4 четверти более значимыми мероприятиями были праздники по Дню Независимости Р.К., «Новосерий картошка».

Заведующая Красиловой Н.И. Куроповна представила отчет о работе за 4 четверть.

Во II четверти в 0 классах - 3 ур-ся, в 1 кл - 3 занятия, во 2 кл - 3 занятия. % качества составил 74%, это на 14% больше, чем во II четверти. Систематически проводится работа по подготовке к МООО.

Постановили: Работать над повышением качества знаний учащихся, через реализацию плана по воспитанию проблем знаний, индивидуальных занятий с учащимися, имеющими отсу. 3 и отсу. 4 по одному предмету.

Вышли 3. Педагогическое исследование в 1,5 классах. Возвращение комфортных условий обучения в период адаптации.

Выступила: Пыльцова А. Б., классный руководитель 1. # класса в своем выступлении рассказала о периоде адаптации, о трудностях, возникающих в этот период и способах их решения в 1. # классе 4 учащихся, 1 девочка, 1 мальчик. У детей сформировано положительное отношение к школе. На занятиях учителями

создается благоприятная эмоциональная атмосфера, способствующая качественному восприятию материала. Фронталь, поставленные цели и задачи, реализуется через использование игровых технологий.

Суберова С.Н., учитель 1. Б. класса, показавшая коллектив с особенностями периода адаптации всего класса. К концу I полугодия учащиеся 1. Б. класса научились писать строчные и заглавные буквы алфавита, выполнять слого-звуковой анализ слова, изучили состав чисел первого десятка, знают геометрические фигуры, умеют чертить отрезки, разбивают целое на части при решении задач, читают слоги, слова, предложения с изученными буквами.

Каримова А.А., классный руководитель 5. Б. класса, показала коллектив учащихся работы в период адаптации учащихся. В 5 классе 20 учащихся. Из них - 10 девочек, 10 мальчиков. Обнаружены разные уровни способностей. Коллектив организован, но есть новые ребята. Родители класса стараются создать благоприятные условия для жизни в социуме. Проблема для детей: в 5 классе дети переходят к новой системе обучения: «классный руководитель - учитель - предметники», уроки проходят в разных кабинетах.

Мухомтова З.Д., учитель 5. # класса, представила коллективу отчет о работе с учащимися в период адаптации. В 5. # классе 3 учащихся. Из них 2 мальчика, 1 девочка. У мальчиков отношение к школе положительное, дети активно участвуют в жизни школы. Все посещают кружок «Нас научит», клуб

„Надпись курс“

Гостановили 3: Классики руководители и учителя-предметники продолжить отслеживать результаты поиска 20- педагогическая развития обучающихся 1,5 классов на различных этапах обучения, создавать условия для успешной социально-психологической адаптации личности ребенка к новой социальной ситуации и помощи школьникам, испытывающим трудности в обучении, в первую очередь коррекционного стиля поведения. В тесном контакте работать с родителями (законными представителями), оказывая им методическую помощь.

2. Учителями-предметниками продолжить работу по формированию предметных и метапредметных результатов, учитывая результаты входного контроля, наметить пути индивидуальной работы в рамках учащихся, вести воспитательную работу в классе.

3. Учителями начальных классов и учителями-предметниками обеспечивать преемственность формы и методов организации учебной деятельности, исходя из данных рекомендации.

Высказали 4: Методы и приемы повышения учебной мотивации учащихся с ОВЗ.

Выступила 4: Абулханова Т.Ч. рассказала о методах и приемах, используемых в работе с детьми с ОВЗ.

Цели: пробудить интерес к познанию, науке, книге, уживчив. „Допиши словечко“, „Одно слово“, „Третье лишнее“, „Срочноархивная задача“ и др. другие. По возможности педагога дети участвуют в помощи, вниманием.

Гостановили 4. Н.У. перешила с методикой работы в своей деятельности. Учителя на уроке создают

91  
благоприятную атмосферу, легкой непринужденной манерой, позволяющей ребенку чувствовать себя комфортно. Использование разнообразных приемов повышает вовлеченность ребенка в учебный процесс.

Гостановили 4: Три планировщики уроков обеспечивают дифференциацию учебной деятельности, применять активные методы и приемы, в целях повышения мотивации обучающихся с ОВЗ.

Высказали 5: Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.

Выступила: Иванкина Е.А., учитель русского языка и литературы, начала свое выступление с презентации „Учебная деятельность“, а далее провела практическую работу с педагогами по определению тест. заданий по теме „Функциональная грамотность“ в виде игры „Верно ли это?“. Елена Анатольевна продемонстрировала приемы развития функциональной грамотности, используя задания на уроках: „Откровенная атака“, „Трехминутная ситуация“, „Мал за малом“, „Другое нетно“, „Удивитель“ и т.д., подробно рассказав о каждом.

Таббасова А.А., учитель математики, представила коллективную презентацию, в которой содержались методы и приемы для развития математической грамотности: „Найди лишнее“, „Логические задачи“, „Верно ли?“ и др.

Кабди Д., учитель начальных классов, рассказала о способах формирования функциональной грамотности. Учителя во время уроков активно исполь-

зудет и т.д., рекурса. С помощью интеллектуальных ресурсов педагогу удастся мотивировать учащихся, вовлечь в учебный процесс и т.д.

Постановили 5: 1) Продолжить изучение педагогического опыта по формированию функциональной грамотности школьников.

2) Учителям-предметникам активно внедрять в учебно-воспитательный процесс технологии, обеспечивающие формирование функциональной грамотности.

Слушали 6. Психолого-педагогические аспекты проблемы перехода в 5 класс.

Вступила 6. и.о. директора школы Якушова Р.А., в своем выступлении нацелила коллектив на продуктивную работу с учащимися 5-х классов, обратившись к адаптации в 5 классе - одним из труднейших периодов школьной жизни. Поэтому необходимо начинать работу учителям-предметникам еще раньше, посещая уроки в начальной школе, знакомиться с коллективом класса, выявлять их трудности и проблемы в знаниях.

Постановили 6: 1) В целях создания комфортных условий в период адаптации учащихся 1,5 классов учителям-предметникам и учителям начальных классов проводить взаимовизиты уроков с целью наблюдения за работоспособностью и успеваемостью учащихся.

2) Классными руководителями проводить мероприятия для создания доброжелательной атмосферы взаимопомощи в классном коллективе.

И.о. директора школы Якушова Р.А.

Секретарь: Шайр Исламова Р.А.



Протокол №4

заседания педагогического совета

от 28.03.2024 г.

Присутствовали: все

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Отпачение решений педагогического совета №3
  2. Итоги УВП за 3 четверть 2023-2024 учебного года.
  3. Основные направления работы программы воспитания =
  4. Круглые столы. Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса =
  5. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной и средней школы, и экзаменам по казахскому языку, казахскому языку и литературе.
  6. О внесении изменений в план развития школы.
- Слушали 1. Отпачение решений педагогического совета №3
- Вступила 1. И.о. директора школы Якушова Р.А. сообщила коллективу о решении педагогического совета №3, сказав, что основой пункта решений является План работы.
- Постановили 1. Решения педагогического совета считать выполненными.
- Слушали 2. Итоги УВП за 3 четверть 2023-2024 учебного года.
- Вступила 1. Доклад по УР Якушова Р.А. представила творчески коллектив презентацию, отражающую подробнейшим образом о результатах работы 3 четверти в сравнении с I, II четвертями.
- На начало четверти 154 учащихся. В классах подготовлены 4 школьника. В начальных классах 43 уча-

цехах. В средней группе 30 школьников. В старшей группе 21 учащийся.

В третьей четверти из 154 учащихся: отщипщиков - 16, ударников - 68, % количества знаний составил 60%, что на 1% больше по сравнению с предыдущими 2 четверти.

Завершился по 4Р все наряды резерв учащихся, имеющих справку, где "троем" и дана рекомендация по работе с данными контингентом учащихся. Учительница обратила внимание на этих школьников, воспитатель проводила в группах, дополнительно организовала индивидуальную работу. Отступила 2. Взаимодействовал КТУ "Начальная школа села Красивая" Куровская И. И. представили вниманию коллектива отчет о работе за 3 четверти.

В школе работает 2 класса - коллектива. Всего 10 учащихся. Отщипщиков - 1, ударников - 5, % успеваемости - 100%, % качества - 87%

Учащиеся школы принимали активное участие в акции "Азбука" по общеобразовательному учебнику, нарисовали дилеммы 1, 2, 3 степени.

Отступила 3. Воспитатель школы-центра Сивалова А. П. представила вниманию коллектива отчет в виде презентации о проделанной работе школы-центра.

В младшей группе "Бобек" - 11 детей. Девочка 7, мальчик 4. С детьми ежедневно проводится занятия согласно утвержденного расписанию. Также проводятся творческие мероприятия, посвященные празднованию 8 марта и "Наурыз мейрамы".

В старшей группе "Карпачи" - 18 воспитанников.

95  
Дети делают заметки, на которых дети совершают ошибки, отрабатывают свои навыки, ведутся по расписанию. И каждому ребенку осуществляется индивидуальная помощь, исходя из уровня его подготовки.

В течение 3 четверти в старшей группе были проведены следующие мероприятия: "Июль айту кийи", "Алып акалий", "Жаңа келди, Наурыз".

Отступила 1. Читаете работу педагогического коллектива по реализации УЭ задан удовлетворительными.

2. Продолжите работу по воспитанию грамотных учащихся, имеющих 1 и 2, "троем", в целях повышения качества знаний.

3. Читаете работу, осуществленную коллективом школы-центра, удовлетворительной.

Отступила 3. Основные направления "Единой программы воспитания".

Отступила 1. И. о. директора Курова Д. А. в своем выступлении подчеркнул тесное сотрудничество с родителями воспитанников в воспитательном процессе за 2023-2024 гг. год.

"Единая программа воспитания" основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цели и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе с учащимися. Нашей целью - воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и сформировавшего мировое сознание.

Отступила 2. Завершено по 4Р Сивалова А. А. представила коллективу результаты работы по реализации

«Единой программой воспитания». В течение 3-й четверти были проведены следующие мероприятия:

- 1) Аукцион «Снежный десант»
- 2) Спешар «Мы в ответе за свои поступки» для школьников 5-11 классов.
- 3) Аукцион «Наше любимое кино»
- 4) Акция пропаганды «Вперед будущим севером»
- 5) Аукцион «Вечер в кругу выпускников», 10 лет спустя»
- 6) Аукцион памяти, посвященный 35-летию Победы советского народа в Афганистане.
- 7) Акция социально-педагогической службы «Работаем напереказ» под девизом: «Милосердие лучше денег»
- 8) День благодарности
- 9) Республиканский семинар директоров «Курсы повышения квалификации»
- 10) Всероссийский день графикальной свердловки.

Достижения в ходе реализации программы:

- Чемпионат РФ по легкой атлетике (4 место)
- Открытые чемпионаты первенства в. Комсомольск в технике горного туризма (3 место)

Поставлены: Продолжить работу по внедрению «Единой программы воспитания», через реализацию воспитательных мероприятий.

Слушали: ч. «Воспитание как примерный составитель образовательного процесса».

Отступили: Жукова Р.А. провела с коллективом учителей, разделив поручения по методическим объединениям.

В итоге получилось 3 группы: МО гуманитарного цикла, МО начальных классов, МО естественно-математического направления.

В ходе проведения кружка Жукова Р.А. поставила перед группами следующие задачи:

- 1) в «Новых условиях» вписать важные условия, которые необходимо соблюдать при организации образовательной деятельности, которые обеспечат эффективность взаимодействия с ребенком.

2) Проанализировать условия по 8-ми базовой школе. Каждой группе выступили по данному вопросу, обозначив условия, обеспечивающие эффективность взаимодействия со школьником.

Далее группы было предложено разработать рекомендации:

- 1 группа - «Как проинформировать детей о своих увлечениях?»
- 2 группа - «Травмирующие ситуации с ребенком, основанные на гуманистическом отношении к нему»
- 3 группа - «Как воспитать личность ребенка на разных ступенях обучения, через взаимодействие семьи и школы, которые будут востребованы обществом?»

Список каждой группы: Достаевская С.У., Тимурбаева А.А., Шенкель И.Р. представили рекомендации на заседании.

По завершению были проведены рефлексии: участники кружка написали письмо о пользе методического кружка.

Поставлены: Прийти в работу рекомендаций, разработанных в ходе работы совещания.

Слушали: Жукова Р.А. и итоговой аттестации за курс основной и средней школы, и выступили по каждому кругу и структуре.

Отступили: Жукова Р.А. инициатива.

комиссии об успеваемости и проках в итоговой аттестации.

Финансов год заканчивается 30 мая 2024:

Для учащихся 11 классов итоговая аттестация осуществляется в период с 30 мая по 11 июня 2024.

У.А. пройдет в виде 5 экзаменов, один из них по выбору.

- 1) Письменный экзамен по алгебре и началам анализа
- 2) Письменный экзамен по казахскому / русскому языку
- 3) Устный экзамен по истории Казахстана
- 4) Письменный экзамен по казахскому языку в школах с русским языком обучения и экзамен по русскому языку в школах с казахским языком обучения.
- 5) Экзамен по предмету по выбору.

Для учащихся 9 классов:

- 1) Письменный экзамен по русскому языку / казахскому языку
- 2) Письменный экзамен по алгебре
- 3) Письменный экзамен по казахскому языку / для русских классов / по русскому языку / для казахских классов
- 4) Прогресс по выбору.

Кроме того учащиеся 5-8, 10 классов в этом учебном году сдадут экзамен по казахскому языку.

Установим: 1) Составить график подготовки к итоговой аттестации 9, 11 классов; казахскому языку и литературе 5-8, 10 классов.

2) Вести активную, качественную работу по подготовке к итоговой аттестации, используя различные образовательные ресурсы.

Ситуация в. О внесении изменений в план развития школы

Вступила. По иному вопросу вступила и. о. директор

ра школы Нусупова Р.А

В связи с тем, что структура составленной программы развития школы на 2020-2025 год не соответствует приказу № 130 от 04.04.2020г (с изменениями и дополнениями), были внесены изменения и приведена в соответствие. Программа развития школы составлена на 2024-2029 год, состоит из паспорта программы, введения, назначения, этапов развития, I краткой характеристики, II анализа состояния образования, оценки внешних и внутренних перспектив развития, III определяемых миссий, цели и задачи, IV приоритетные направления, V механизма реализации, VI ожидаемые результаты.

Решение: Утвердить программу развития школы на 2024-2029 год.

Секретарь *Жаб* Иванова Е.А.  
 и.о. директора *Жаб* Нусупова Р.А.



# Протокол № 5

от 31.05.2024г.

Присутствовали: все.

## Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета № 4.
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 4 четверть, 2023-2024 учебной год.
3. Ознакомление с итогами экзаменов по "Қазақ тілі", "Қазақ тілі мен әдебиеті".
4. Итоги деятельности педагогического коллектива по решению проблемы школы.
5. О проведении самоученика школы.
6. О продвижении педагогических работников ведомственными наградами.
7. Об аттестации педагогических работников школы.  
Тема: "Итоги учебно-воспитательной работы школы".  
Цель: подведение итогов за 2023-2024 учебной год.  
Форма проведения: традиционная

Слушав 1. Выполнение решений педагогического совета № 4.

Отступила 1. Директор школы Жусупова Р.А. ознакомила коллектив с решением педагогического совета № 4 и довел до сведения о том, что по основным пунктам решения выполнены.

Постановили 1. Решения педагогического совета № 4 считать выполненными.

Слушав 2. Итоги ЧВК за 4 четверть, 2023-2024 учебной год.

Отступила 2. Жусупова Р.А. представила коллективу подроб-

или анализу успеваемости учащихся за 4 четверти, за  
 2023-2024 учебный год

во 2 по 11 классе - 140 учащихся      1а - 2 учащихся  
 2 - 4 кл - 29 школьников              1б - 11 учащихся

Отличников - 17

Ударников - 68

Качество успеваемости - 100%, качество знаний - 61%

Во 2а классе 3 ударника, 1 учащийся - троечник, % каг-ба составляет - 73%

Во 2б классе 3 учащихся уч. нит. 2 отличника, % каг-ба - 67

Во 3а классе 2 уч. с.с., % качества - 100%

Во 3б классе 10 учащихся, 3 отличника, 3 ударника, % каг-ба - 60

Во 4а классе 2 учащихся, % качества - 100

Во 4б классе 8 учащихся, 1 отличник, 5 ударников, % качества - 75%

Во 5а классе 3 учащихся, % качества - 100%

Во 5б классе 20 учащихся, 2 отличника, 8 ударников, % качества - 50%

Во 6а классе 3 уч. с.с., % качества - 67

Во 6б классе 11 учащихся, 2 отличника, 7 ударников, % качества - 80

Во 7а классе 4 учащихся, 1 отличник, 3 ударника, % качества - 100

Во 7б классе 17 учащихся, 2 отличника, 8 ударников, % качества - 57%

Во 8а классе 3 учащихся, 2 ударника, % качества - 67%

Во 8б классе 15 учащихся, 7 ударников, % качества - 47%

Во 9а классе 7 учащихся, 4 ударника, % качества - 57%

Во 9б классе 7 учащихся, 2 ударника, % качества - 29%

Во 10а классе 3 учащихся, 1 ударник, % качества - 58%

Во 10б классе 9 учащихся, 2 отличника, 4 ударника, % качества - 67

Во 11б классе 9 учащихся, 4 ударника, % качества - 44%

Вступилась Л. Суева Т.А. в виде презентации продемонстрирована программа ином воспитательного процесса за 4 четверти, за 2023-2024 уч. год. Наиболее значимыми мероприятиями в 4 четверти были мероприятия, посвященные празднованию Дня Енисейского края, Дню Тоболька, 25 мая, Пасхальной недели: Учили, поставленные на 2023/2024 учебный год выполнены.

Вступилась Л. Воспитатель школы - центра Сибирского Н.П. рассказала о работе школы - центра "Кружки", наглядно показав на интерактивной доске.

Во школе - центре работает 2 группы: "Бережки", "Бодяк"

Во группе "Кружки" - 19 воспитанников. Занятия проводятся по расписанию. Во течение 4 четверти были проведены такие мероприятия, как "Портфолио успеха", "Английский вечер", "Стань добровольцем школы", "Отпускники 2024 г."

Во группе "Бодяк" - 13 воспитанников. Во расписание входит индивидуальное время занятий: "Сочини сказку", "Сорви эссеист", "Сенсорика", "Сует саку", "Музыка", "Жанры", "Бурлящая", "Музыка".

Вступилась Л. Жуковская И.И. Во школе работает 2 класса - параллель. На конец 4 четверти 1 отличника, 5 ударников, неуспевающих нет. Процент успеваемости - 100%, % качества - 85%. Учащиеся 1-4 классов принимали участие в республиканской олимпиаде "Взвешивание" по общественно-гуманитарному циклу, были награждены дипломами 1, 2, 3 степени. План работы по учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 уч. год считаю выполненным.



Постановили 2: 1) Итоги учебно-воспитательного процесса считать удовлетворительными.

2. Назначить учащихся 2-4 классов, закончивших учебный год на «отлично» поварскими шефами:

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1) Зилкина А.  | 9) Ахтамиева А.   |
| 2) Бабеев А.   | 10) Тимурбаев С.  |
| 3) Бакиров Н.  | 11) Бураев Р.     |
| 4) Бураев И.   | 12) Чусупов И.    |
| 5) Ишенов С.   | 13) Якубаев Т.    |
| 6) Абалым Т.   | 14) Тасбулатов Н. |
| 7) Кураман Б.  | 15) Чаккина К.    |
| 8) Букинова А. | 16) Суфурова В.   |
|                | 17) Калужина Т.   |

3. Допустить учащихся 9 а, 9 б классов к итоговой аттестации:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 1) Манатим Ораман   | 8) Айрова Вулгана      |
| 2) Мухамову Алимну  | 9) Аки Мурата          |
| 3) Салимову Дикару  | 10) Байкина Валихана   |
| 4) Сурия Ахмед      | 11) Жалтабарову Карину |
| 5) Сейхан Зилжана   | 12) Касимову Маржан    |
| 6) Тимурбаева Арифа | 13) Климентова Никиту  |
| 7) Шамухан Мадина   | 14) Тимурбаева Вера    |

4. Допустить учащихся 11 б класса к итоговой аттестации в следующем составе:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1) Манатова Манура       | 1) Климентова Никиту |
| 2) Жалтабарова Жаншерена | 2) Сурия Вилена      |
| 3) Касимову Аружан       | 3) Сурия Вулгана     |
|                          | 4) Сурия Аким        |

8) Тимурбаева Ану

9) Шеймур Дамашу

5. Провести работу среди учащихся «Будущее» учебно-воспитательной.

6. Итоги учебно-воспитательного процесса КТЧ, Красноводск ИШ считать удовлетворительными.

Выясним 3. Ознакомление с итогами экзаменов по «Будущее», «Будущее тили мен эрбети»

Выступила 3. Жаманбаева А.А. понакомила комиссию с результатами сдачи экзамена по государственному языку.

С 24 по 31 мая учащиеся 5-8, 10 классов сдавали экзамен по предмету «Казахский язык», предмету «Казахский язык и литература».

В экзамене приняли участие 88 учащихся: 16 с казахским языком обучения, 44 с русским языком обучения.

На выполнение заданий отведено 3 часа.

5 а класс - 100%	5 б класс - 75%
6 а класс - 67%	6 б класс - 84%
7 а класс - 100%	7 б класс - 82%
8 а класс - 67%	8 б класс - 60%
10 а класс - 67%	10 б класс - 77%

Постановили 3. Итоги экзаменов по «Будущее тили», «Будущее эрбети» считать удовлетворительными, продолжить работу по изучению и популяризации государственного языка.

Выясним 4. Итоги деятельности педагогического коллектива по решению проблем школы.

Выступили 4. По итогам деятельности отчитались соуч. персонал и директор Жуманова А.Т., психолог школы Мишуркина О.В., организатор Ж.В.Т.Т. Байжануров К.И., руководители МО - Мухамедова Н.О., Жубанурова Т.С., Кавди Д., Жаманбаев Р.В., Шекеримов К.Т. Все структура школы работает в соответствии утвержденного

годового плана работы, запланированные мероприятия в срок. Цели и задачи, поставленные перед структурами выполнены.

Постановили 4. 1) Внести деятельность по решению проблем школы, удовлетворительной.

2) Цели и задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнить совместно планированием.

Слушали 5. О проведении самооценки школы.

Вступила 5. Директор школы Жуурова Р.А. довила до коллектива, что для самооценки школы за 2023-2024 учебный год необходимо привести все документацию в порядок. В текущем довели все до 100%, перепроверили четвертные и годовые оценки, в 9, 11 классах - итоговые оценки.

Постановили 5: 1) Провести самооценку школы за 2023-2024 учебный год до 15 июня 2024 года.

2) Для проведения самооценки школы создать комиссию в составе:

Председатель - Жуурова Р.А. - директор школы

Члены комиссии: 1) Жакаберенов Р.Б. - зам. директора по УР

2) Достанбекова А.А. - зам. директора по УР

3) Суева А.А. - зам. директора по ВР

4) Суева А. - зав. лабораторией по 2-й части

Слушали 6. О продвижении педагогических работников в рангах и наградах.

Вступила 6. Директор школы Жуурова Р.А. предложила награждать учителей - юбилов, а также коллег, имеющих

достижения в своей профессиональной деятельности. Постановили 6. На уровне Министерства Просвещения наградили Чвану Е.Н., Искеримбаев К.М., на уровне областного управления - Ахриев Д., Сувайеву Т.И., Баймурову Б.А., Миткиченко И.П., Бектөлеу М.А.; на уровне района - Мухамеджанову Т.Б., Ахметову М.Б., на уровне районного управления работников образования - Мусину Ж.С.

Слушали 7. Об аттестации педагогических работников школы. Вступила 7. Жуурова Р.А. ознакомила педагогов с Требованиями и условиями проведения аттестации педагогов, принятыми в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 44 Закона РК "О статусе педагога", подпунктом 1 статьи 10 Закона РК "О государственных услугах, которые определяют порядок проведения аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам.

Педагогический проходит ОЗП в электронном формате: предметные знания и методики преподавания. Результат ОЗП считается положительным при достижении пороговых уровней: педагог - 50%, педагог - исследователь - 60%, педагог - эксперт - 70%, педагог - исследователь - 80%, педагог - мастер - 90%. Также аттестация включает в себя комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности. Для проведения аттестации до 1 сентября создается комиссия для квалификационных категорий:

1) в организационном образовании: педагог - исследователь

2) в ЧО района (города) - педагог - эксперт

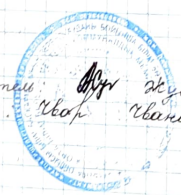
педагог-мастер. В материалах портфолио выносятся все работы (250-300 слов). Темы все ежегодно определяются учащимися с участием родителей в области образования.

Портфолио оценивается согласно Приложению 15 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов.

Постановили 7. 1) Правила и условия проверки аттестации педагогов, которые разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса РК, с пунктом 5 статьи 44 Закона РК "Об образовании", статьей 14 Закона РК "Об образовании", пунктом 1 статьи 10 Закона РК "О государственном устройстве" приняты к сведению.

2) Аттестационные педагоги тщательно вести сбор материалов, согласно приказу № 544, при оформлении портфолио.

Председатель: Жуусупова Р.А.  
Секретарь: Чванкина С.А.



Протокол № 6

от 12.06.2024г.

Принято: Все

Повестка дня:

1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9-11 классов
2. О выводе свидетельств и аттестатов о среднем образовании.

3. Проведение выпускных экзаменов в 9, 11 классах. Случаи 1. Итоги государственной аттестации учащихся 9-11 классов.

Выступили 1. Закуп по УД Достанбекова А.А. представила таблицу подробной отчетности - анализу сдачи государственной аттестации за курс основной средней школы допущена 13 учащихся. Из 9а и 9б классов были сданы 14 учащихся. Итоги следующие:

Русский язык: "5" - 2, "4" - 2, "3" - 3. Успеваемость - 100%. Качество - 57%. Читатель: Чванкина С.А.

"Казах тили" - "5" - 2, "4" - 1, "3" - 3. Успеваемость - 100%. Качество - 57%. Читатель: Масанова З.Д.

Алгебра - "5" - 0, "4" - 4, "3" - 3. Успеваемость - 100%. Качество - 57%. Читатель: Таббаева А.А.

Алгебра - "5" - 0, "4" - 2, "3" - 5. Успеваемость - 100%. Качество - 28,5%. Читатель: Зюбаева Т.И.

Орус тили мен эрдемет: "5" - 0, "4" - 4, "3" - 3. Успеваемость - 100%. Качество - 57,1%. Читатель: Аубакырова Т.Ф.

"Казах тили мен эрдемет": "5" - 1, "4" - 3, "3" - 3. Успеваемость - 100%. Качество - 57%. Читатель: Достанбекова А.А.

Английский язык - "5" - 1. % качества - 100%. Читатель: Муралимажанова Т.Б.

Биология - "5" - 1. Качество - 100%. Читатель: Буканова Т.К.

Русская литература - "4" - 1, "3" - 1. Качество - 50%. Читатель: Чванкина С.А.

История Казахстана - "5" - 1, "4" - 1, "3" - 3. Качество - 40%. Читатель: Достанбеков К.Ч.

История Казахстана - "5" - 2, "4" - 2, "3" - 1. Качество - 80%.

Фитиев Баймуров Б.А.

По результатам сдачи экзаменов учащихся 9а, 9б классов можно сделать вывод, что выпускники справились с экзаменационными заданиями, успешно прошли итоговую аттестацию Фитиев Баймуров Б.А. - предметники дана рекомендация

В 11 классе 9 учащихся. По итогам аттестации следующие показатели

Русский язык - 5'-5, 4'-1, 3'-3. Качество - 67%

Алгебра и начало анализа - 5'-1, 4'-3, 3'-5. Качество - 44%

История Казахстана - 5'-5, 4'-1, 3'-4. Качество - 60%

Казах тили мен эдебиет - 5'-4, 4'-1, 3'-4. Качество - 58%

Биология - 5'-1, 3'-3. Качество - 25%

Физика - 5'-1. Качество - 100%

Всемирная история - 5'-2. Качество - 100%

Английский язык - 5'-1. Качество - 100%

Русская литература - 3'-1. Качество - 0%

Анализ результатов экзаменов показал, что все выпускники успешно сдали экзамены, уровни обученности соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта

Постановили: 1. Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11, Б-классов принять удовлетворительными

Слушам 2. В порядке свидетельств и аттестатов об основном, среднем образовании.

Вступила 2. Директор школы Жусупова Р.А. ознакомил педагогический коллектив с приказом об обучении аттестатов об основном и среднем образовании

Постановили 2. 1) На основании результатов итоговой аттестации вернуть аттестаты

средним образованием следующим учащимся 9-х классов:

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| 1. Жаналия О   | 8. Айрыку Д        |
| 2. Мухановой А | 9. Ами М           |
| 3. Самиевой Д  | 10. Баймыну В      |
| 4. Сарина У    | 11. Жалтабаровой К |
| 5. Сейжан Э    | 12. Касимовой М    |
| 6. Тилеулину С | 13. Киментеку И    |
| 7. Шамухан М.  | 14. Тиманову Е.    |

2) Вернуть аттестаты об основном среднем образовании следующим выпускникам школы:

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 1) Жанатову М    | 6) Окуеву Д     |
| 2) Жалтабарову Т | 7) Окуеву А     |
| 3) Касимовой А   | 8) Тилеулиной Э |
| 4) Киментеку Н   | 9) Шейгер Д     |
| 5) Окуеву Б.     |                 |

Слушам 3. Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах.

Вступила 3. Вывод школы по ВР Окуева А.А. состоит, что выпускной вечер для учащихся 9-х классов состоится 12 июня 2024г. Выпускной вечер для 11, Б-класса будет проведен 14 июня 2024г. Также коллегам были ознакомлены со списком мероприятий, рекомендациями, нормативными актами.

Постановили 3: 1) Провести торжественное вручение аттестатов об основном образовании 12 июня 2024г, об основном среднем образовании 14 июня 2024г согласно рекомендациями Министерства Просвещения.

2) Возложить ответственность за проведение выпускных вечеров на зам. директора по ВР Окуеву А.А.,

старшую вожатую, классных руководителей Достомбекову  
Н. Ч., Достомбекову А. А., Бектгольду М. А.

Председатель: *А. Мусупова Р. А.*  
Секретарь: *Чванова Е. А.*

