

Присутствовали:

Поводом дня:

Тема: „Организация учебно-воспитательной работы школы на новой учебной год“

Форма проведения: традиционная

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебной год. Анализ работы мшк-центра. Анализ работы КТУ „Красиловская НШ“.
2. Утверждение плана УВР школы на 2024-2025 учебной год. Планирование работы мшк-центра на 2024-2025 уч. год.
3. Об особенностях организации учебного процесса в 2024-2025 уч. году / ознакомление с ИМТ).
4. О единой воспитательной программе „Виртуальное турби“.
5. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства.
6. Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.
7. Год акции „Дорога в школу“. Организация праздника „Первый звонок“.
8. Утверждение РУТ на 2024-2025 учебной год.
9. Утверждение состава педагогического совета.
10. О награждении педагогов.
1. Слушавши: Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 уч. год. Анализ работы мшк-центра. Анализ работы КТУ „Красиловская НШ“

2. Выступила 1 Забур по УР Достамбекова А.А. проанализировала работу школы за 2023-2024 учебный год. В своем выступлении сообщила о достижениях школьного коллектива, участии учащихся в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, в конкурсе научных проектов. Было отмечено о количестве грантов и трудоустройстве выпускников школы. Достамбекова А.А. обозначила цели и задачи на год, над которыми предстоит работать коллективу в 2024-2025 учебном году. Главной задачей является повышение качества знаний.

2. Методист линии - центра "Куанли" Ахметова Ж.М. в своем выступлении обозначила цели и задачи на новый учебный год. В аналитической работе отметили положительные результаты, достижения. А также методистом были обозначены проблемы и методы их устранения.

3. Забурная Н.Т.У. "Красновская НШ" Жуковская И.И. в своем анализе отметила достижения учащихся, а также профессиональные успехи учителей. В новом учебном году коллектив планирует работать над повышением качества знаний, как одной из основных задач.

3. Постановили: 1. Учебно-воспитательную работу школы за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной
2. Работу линии - центра "Куанли" за 2023-2024 учебный год считать удовлетворительной
3. УЗЗ Н.Т.У. "Красновская НШ" считать удовлетворительной.

Слушам: 2. Утверждение плана УЗР школы на 2024-2025 уч. год. Планирование работы линии - центра на 2024-2025 учебный год.

Выступила: 1. Директор школы Жукова Р.А. ознакомила коллектив с основными целями и задачами на новый учебный год, с ключевыми направлениями учебно-воспитательной работы (план прилагается)

2. Методист линии - центра Ахметова Ж.М. представил коллективу план работы дошкольного учреждения "Куанли" на 2024-2025 уч. год, отметив цели и задачи.

Постановили: 1. План УЗР школы на 24-25 год утвердить.

2. План работы линии - центра "Куанли" на 24-25 учебный год утвердить.

3. Слушам: 3. Об особенностях организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году (ознакомление с И.М.П.)

Выступила: Директор школы Жукова Р.А. ознакомила коллектив с особенностями организации учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 год согласно инструктивно-методического письма:

1) Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебных недели, во 2-11 классах - 34 учебных недели.

2) В рамках поэтапного изучения уроков с 3-го класса вводится предмет "Интегрированный урок":

3) В рамках поэтапного разделения предмета "Литературное чтение" в 3 классе вводится на "Литературное чтение"

и "Уобразительное искусство"; в 4-м классе изучается предмет "Художественный труд".

4) В рамках реализации программы "Добро. Дика" и воспитательского проекта "Меню доброты" предлагается работа по формированию в школе безопасной и безопасной образовательной среды.

5) Внедряются инновационные способы преподавания отдельных предметов в сельских школах и малокомплектных школах.

6) С 2024 года введен новый формат аттестации

7) Активизируется применение искусственного интеллекта в обучении и оценивании и др.

Постановили: 1. ИМП на 2024-2025 учебный год принять как руководство к действию.

4. Слушали: 4. О единой воспитательной программе "Виртуальное творчество".

Ответили: 1. Закуп школы по ВР Орлова А.А. поручились с особенностями реализации воспитательной работы. Главой государства Н. Токаевым на третьем заседании Национального курдята "Формирование - Формирование" озвучены ключевые ценности:

- Независимость и Патриотизм
- Единство и Сплоченность
- Справедливость и Ответственность
- Закон и Порядок
- Созидание и Новаторство

Эти ценности становятся основой Программы "Виртуальное творчество". В 2024-2025 году воспитательной

работа будет организована в соответствии с основными положениями данной Программы.

Постановили: 1) Программу "Виртуальное творчество" принять как руководство к действию.

2) Классными руководителями разработать воспитательный план, основанный на основных положениях программы "Виртуальное творчество".

5. Слушали: 1. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства.

Ответили: 1. Жуупова Д.А. ознакомила комитет с распределением учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.

2. Орлова А.А. уточнила вопросы о закреплении классов руководителей за классами и их кабинетами (приказ)

Постановили: Распределение нагрузки, классного руководства и заведение кабинетов на 2024-2025 учебный год утвердить.

6. Слушали: Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году

Ответили: Закуп по УР Дастамбекова А.А. поручились коллектив с процедурой аттестации в 2024-2025 году. Правильный и условия проведения аттестации педагогов и иных профессиональных служащих в области образования и науки в Казахстане проводится в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24 января 2016 года № 13 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов" (в редакции

приказа Министерства просвещения РФ от 04.04.2024 № 100/п
Достанбекова А.А. понакала камел с периджаме при-
косние (подтверждение) квалификационна категория,
делител на: оредное прикосие (подтверждение) не
реже 1 раз в 5 лет; досрочное - не менее, чем через два
года после оредной аттестации.

Повышение уровня квалификационной категории педагогам
получать прибавку к заработной плате от 2024
В 2024 - 2025 учебном году процедуру аттестации будут
проходить следующие учителя:

Для проведения аттестации педагогов назначен эксперт-
ный совет в составе:

Председатель - директор школы Якупова Р.А. / педагог-исследователь

Члены совета: Зам. директора по УР Каври А. / педагог-эксперт

Педагог-эксперт Манавиринов Р.Е.

Педагог-эксперт Мухомова А.О.

Педагог-эксперт Букина Т.К.

Педагог-эксперт Чвакина Е.А.

Секретарь: Журинова Н.М.

Для проведения аттестации педагогов была назначена
аттестационная комиссия в составе:

Председатель - директор школы Якупова Р.А. / педагог-исследователь

Педагог-исследователь Мишуркина Н.Ф.

Педагог-исследователь Байконурова Ф.А.

Председатель комиссии - Достанбекова А.А.

Педагог-эксперт Суварнова с.А.

Педагог-эксперт Достанбеков К.У.

Секретарь: Каримова А.А.

Постановили: 1. Правила аттестации принять в
сведения и как руководство к действию

2. Раз в пять лет каждый педагог проходит проце-
дуру аттестации.

3. Читатели по учебнику готовят документацию,
зачислены на подтверждение, прикосие категории.

4. Слушали: утверждение РУП на 2024 - 2025 учебный
год.

Вступила: 1. Закуп по УР Достанбекова А.А. закупил
на коллектив с РУП на 2024 - 2025 учебный год.

Постановили: Рабочий учебный план на 2024 - 2025
учебный год утвердить.

8. Слушали: Задача "Дорога в школу". Организации празд-
ника "Первый звонок".

Вступила 1. Журинова Н.М. сообщила, что акция "Дорога
в школу" проходит с 1 августа по 30 сентября 2024 года
под девизом "Творя добро". Главная цель: оказать помощь
учащимся из социально незащищенных слоев населения и
оказание материальной помощи в подготовке к новому учеб-
ного года детям из малообеспеченных, многодетных и
неполных семей, детям - сиротам, оставшимся без
попечения родителей. По традиции в школе организо-
вано ежегодное проведение благотворительной акции,
создание детям материальной помощи за счет фонда
Всеобщая, спонсоров, педагогического коллектива школы,

родителей, индивидуальность предпринимательства. 100, 100
Влия введена спонсорская помощь на приобретение канцелярских товаров детьми у малообеспеченной семьи Лобову Д., Климентьеву Д., Иванову Р.Д., Карабаевой Д. Канцелярские принадлежности и одежда сына прихода сына ребенка у малообеспеченной семьи Омарову Р.Д. счет средств педагогического коллектива. Социальный педагог провел работу с родителями по сбору и оформлению документации на бесплатное горячее питание в школьной столовой. Материальную помощь у Ронца Якович получили семьи Костенко М.В., Кошова Ж.Д., Тимухина А.П., Васильева Н.Н., Балкин В.С., Исина Д.Ж., Ойлер Т.Д.

1. Опева А.А. ознакомила коллектив с планом проведения праздника "Первый звонок", с тематикой классных часов, которые будут проведены 2 сентября.

Постановили: 1. Продолжить работу по привлечению спонсоров, инициатив для оказания помощи остро нуждающимся семьям в рамках акции "Дорога в школу".

2. Утвердить план проведения праздника "Первый звонок".

3. Провести классные часы на тему "Мектепим - мейгирим мекени" с учетом возрастных особенностей учащихся.

9. Слушаем: Утверждение состава педагогического совета

Вступила: Директор школы Жусупова Р.А. ознакомил коллектив с составом педагогического совета на новый учебный год (список прилагается), рекомендовал

назначить секретарем педагогического совета учитель русского языка и литература Чванину Е.А.
Постановили: 1) Состав педагогического совета утвердить.

2) Назначить секретарем Чванину Е.А.
10. Слушаем: о награждении педагогов.

Вступила: Жусупова Р.А. в своем выступлении отметила педагогов, имеющих высший статус и достижения в области науки и образования и выдвинула кандидатуры для награждения:

- 1) Байжонурова Б.А. - Актриса хат Министерства Туризма и культуры,
- 2) Литвиненко И.И. - Судья Ардагери
- 3) Елибаева Т.К. - Судья Ардагери
- 4) Жалтасова Ж.М. - грамота Ч.О.

Постановили: 1) В приоритетном порядке награждать высококвалифицированных педагогов - работников, учителей за профессиональные достижения.

Председатель: Жуупова Р.А.
Секретарь: Чванина Е.А.