

01-05

**Педагогикалық кеңестің құжаттары және  
хаттамалары**

**Протокола и документы заседаний  
педагогического совета**

Бекітемін:  
«Айдабол ауылының  
ЖОББМ» КММ  
директоры  
Р.А.Жусупова



## Педагогикалық кеңес туралы

### ЕРЕЖЕ

1. Осы Педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі (бұдан әрі - Ереже) 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгі ережелерін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 Бұйрығына сәйкес мектептің педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Мектептің педагогикалық кеңесі (бұдан әрі - Педагогикалық кеңес) білім беру ұйымдарын алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады.

3. Педагогикалық кеңестің басты міндеттері: білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі педагогикалық ұжымның күшін біріктіру, білім беру ұйымдарының педагогикалық ұжымының қызметін педагогикалық жұмысты және оқу-тәрбие жұмыстарын жетілдіруге бағыттау, педагогикалық ғылым мен озық тәжірибелер жетістіктерін практикаға енгізу, білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) ауысуына және бітіріп шығуына қатысты мәселелерді шешу болып табылады.

### 2. Педагогикалық кеңестің құрамы

4. Педагогикалық кеңестің құрамына: мектеп директоры, (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, аға тәлімгер, әлеуметтік педагог кіреді.

5. Педагогикалық кеңестің отырысына қажет болған жағдайларда ата-аналар комитеттерінің, Қамқоршылық кеңестің мүшелері шақырылады.

6. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекітіледі.

7. Педагогикалық кеңестің өз құрамынан 1 жылдық мерзімге хатшы сайлайды.

### 3. Педагогикалық кеңестің қызмет тәртібі

8. Педагогикалық кеңес:

- 1) мектепте нормативтік құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шараларды;
- 2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстар жағдайын, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын ендіруді;
- 3) оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлау мәселелерін;

4) қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтиханға жіберу, ұсыныстарға қарай емтиханға құжаттар негізінде, білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сессияға тағайындауға ауыстыру немесе оларды қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен марапаттау, білім алушыларды білім беру қажеттіліктеріне қарай білім беру мерзімі мен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіру туралы куәліктер, негізгі орта білімді бітіргендігі туралы, үздік аттестат, жалпы орта білімі туралы аттестат, белгіленген үлгідегі аттестаттарды анықтама беру туралы мәселелерін;

5) педагогтардың оқу жүктемесін бөлу, тарификацияны бекіту, аттестаттауға дайындау, марапаттау және мадақтау мәселелерін қарайды, локалдық актілерді бекітеді.

9. Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін педагогикалық кеңес отырысында қаралатын және мектеп директоры бекітетін жұмыс жоспары бойынша жүргізіледі.

10. Педагогикалық кеңес жылына 5 реттен кем емес жиналады, ұзақтығы 2.5 сағаттан аспайды.

11. Педагогикалық кеңес отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі және орындауға жауапты тұлға көрсетілген қаулы шығарады.


12. Педагогикалық кеңестің қаулысы қарапайым жай дауыс берумен қабылданады. Дауыс тең болған жағдайда төраға дауыс берген шешім қабылданған болып есептеледі. Қаулы мен ұсыныстардың орындауды ұйымдастыруды мектеп директоры жүзеге асырады. Келесі кеңесте осы жұмыстардың орындалуы хабарланады. Педкеңес мүшелері мектеп жұмысын жақсарту жөнінде ұсыныстар жасай алады.

9. Педагогикалық кеңестің қаулысымен келіспеген жағдайда мектеп директоры шешімді тоқтата тұрып, ол жөнінде қалалық білім, дене шынықтыру және спорт бөлімін хабардар етеді. Білім басшысы кәсіподақтың қатысуымен ондай арызды қарап, педагогтарды осы шешімге қандай жағдайдың әкелгендігін анықтап, соңғы шешімді қабылдайды.

13. Педагогикалық кеңестің отырысы хаттамамен ресімделіп, оған педагогикалық кеңеске шығарылатын мәселелердің талқылану барысы, педагогикалық кеңес мүшелерінің ұсыныстары және ескертулері жазылады. Хаттамаға кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

14. Педагогикалық кеңестің хаттама кітапшасының әрбір беті нөмірленген, жіппен тігілген. Білім беру ұйымының мөрімен және директордың қолымен бекітілген болады.

15. Мектептің педагогикалық кеңесінің хаттама кітапшасы білім беру ұйымның істерінде 10 жыл сақталады және акті бойынша архивке беріледі.

Утверждаю:   
Директор  
КГУ «ОШ села Айдабол»  
Жусупова Р.А.

## Положение о Педагогическом совете

### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления КГУ «Общеобразовательная школа села Айдабол отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор организации образования (далее – ОО), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель попечительского совета. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РК «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОО, являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной ОО.

### III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации образования (далее – ОО), об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или знаками;
- принимает решение об исключении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РК «Об образовании» и Уставом КГУ «Общеобразовательная школа села Айдабол отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области».

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по предметам.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Республики Казахстан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОО.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **VI. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

## БҰЙРЫҚ

29.08.2024ж.  
Айдабол ауылы

№ 67

## ПРИКАЗ

29.08.2024г.  
с. Айдабол

### «Педагогикалық кеңес құру туралы»

Педагогикалық кеңес туралы Мектеп Жарғысы және Ережесі негізінде

#### БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің келесі құрамы бекітілсін:

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. Жусупова Р.А.       | 20. Чванина Е.А.       |
| 2. Хабди Д             | 21. Мукушева А.О.      |
| 3. Озиева А.А.         | 22. Тлеубаева А.Б      |
| 4. Байконуров К.И.     | 23. Аубакирова Г.У.    |
| 5. Достанбеков К.У.    | 24. Ходаковская Т.В.   |
| 6. Достанбекова А.А.   | 25. Шекерімов Қ.Т      |
| 7. Мищерина Н.Ф.       | 26. Ерденова А.У.      |
| 8. Литвиненко И.П.     | 27. Буkenова Г.К.      |
| 9. Жамилахын А.        | 28. Хисина М.Б.        |
| 10. Мухамеджанова Г.Б. | 29. Мищерина О.В.      |
| 11. Габбасова А.А.     | 30. Тищенко В.В.       |
| 12. Ивахина Р.Н.       | 31. Жанабергенова М.С. |
| 13. Карипова А.А.      | 32. Карашина Ж.С.      |
| 14. Жилкайдаров А.К    | 33. Аманқұлова Д.Е..   |
| 15. Бехтгольд М.А.     | 34. Асылтасова Ж.А.    |
| 16. Жанабергенов Р.Е.  | 35. Екибасова А.Т.     |
| 17. Елюбаева Г.И.      | 36. Жуковская И.П.     |
| 18. Суворкова С.А.     | 37. Асылтасова Ж.А.    |
| 19. Мукужанова А.М     | 38. Каймерденова Р.Н   |
|                        | 39. Журунова К.Т.      |

2. Педагогикалық кеңестің хатшысы ретінде қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі Е.А.Чванина тағайындалсын.

3. Педагогикалық кеңестің шешімі қызметкерлердің 2/3-іне қатысса, жарамды болып есептелсін.

4. Оқу ісінің меңгерушісі А.А.Достанбекова осы бұйрықтың мазмұнын педагогикалық ұжымның барлық мүшелеріне жеткізсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме жүктеймін.

Мектеп директоры:  Жусупова Р.А.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ  
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ  
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІ БОЙЫНША  
АЙДАБОЛ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ  
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА СЕЛА АЙДАБОЛ ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ  
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

## БҰЙРЫҚ

№ 67

29.08.2024ж.  
Айдабол ауылы

ПРИКАЗ  
29.08.2024г.  
Айдабол

### «О создании педагогического совета»

На основании Устава школы и Положения о педагогическом совете

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав педагогического совета на 2024-2025 учебный год:

1. Жусупова Р.А.
2. Хабди Д
3. Озиева А.А.
4. Байкануров К.И.
5. Достанбеков К.У.
6. Достанбекова А.А.
7. Мищерина Н.Ф.
8. Литвиненко И.П.
9. Жамилахын Алмас
10. Мухамеджанова Г.Б.
11. Габбасова А.А.
12. Ивахина Р.Н.
13. Карипова А.А.
14. Жилкайдаров А.К
15. Бехтгольд М.А.
16. Жанабергенов Р.Е.
17. Елюбаева Г.И.
18. Суворкова С.А.
19. Мукужанова А.М.
20. Чванина Е.А.

21. Мукушева А.О.
22. Глеубаева А.Б
23. Аубакирова Г.У.
24. Ходаковская Т.В.
25. Шекеримов Қ.Т.
26. Ерденова А.У.
27. Букенова Г.К.
28. Хисина М.Б.
29. Мищерина О.В.
30. Тищенко В.В.
31. Жанабергенова М.
32. Карашина Ж.С.
33. Аманқұлова Д.Е.
34. Асылтасова Ж.М.
35. Екибасова А.Т.
36. Жуковская И.П.
37. Асылтасова Ж.К.
38. Каймерденова Р.Н.
39. Журунова К.Т.

2. Секретарем педагогического совета назначить учителя русского языка и литературы Чванину Е.А.

3. Решение педагогического совета считать правомочными, если на нем присутствует 2/3 списочного состава.

4. Зам.директора по УР Достанбековой А.А. довести содержание данного приказа всех членов педагогического коллектива.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора школы:  Жусупова Р.А.

**Педагогикалық кеңестің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** Мүмкіндігі шектеулі балалардың, оның ішінде мүгедек балалардың мектепті тиімді дамыту және жалпы білім алу үшін жағдай жасау.

**Міндеттері:**

1. Барлық білім алушылар үшін тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету және ынталандырушы білім беру ортасын құру арқылы білім беру сапасын үздіксіз жетілдіру.
2. Білім алушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамытуға, олардың жеке және шығармашылық әлеуетін ашуға бағдарлау мақсатында білім беру мекемесі педагогтерінің кәсіби құзыреттілігінің өсуін қамтамасыз ету.
3. Мектеп алдында тұрған міндеттерді шешуге бағытталған жобалар жиынтығы арқылы даму бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз ету.


№	Мазмұны	Жауаптылар
Тамыз 28.08.2024ж.	<b>№1 педагогикалық кеңес</b> Тақырыбы: "Мектептің жаңа оқу жылына оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру" Өткізу түрі: дәстүрлі	
	1. 2023-2024 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын талдау. Шағын орталықтың жұмысын талдау. "Қрасиловка ауылының БМ"КММ жұмысын талдау.	ДОТЖО А.А.Досанбекова А. А. Озиева Шағын орталықтың әдіскері Ж.М.Асылтасова БМ менгерушісі И.И.Жуковская
	2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. Шағын орталықтың жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау.	Мектеп директоры Р.А.Жусупова А.А.Озиева Шағын орталықтың әдіскері Ж.М.Асылтасова
	3. 2024-2025 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы (ЖЖИ-мен танысу)	Мектеп директоры Р.А.Жусупова
	4. "Біртұтас тәрбие" біріңғай тәрбие бағдарламасы туралы	ТДЖО А.А.Озиева
	5. Оқу жүктемесін бөлу. Кабинеттердің менгерушісі, сынып жетекшілігін бекіту.	ДОТЖО А.А.Достанбекова
	6. 2024-2025 оқу жылында мұғалімдерді аттестаттау.	ДОТЖО А.А.Достанбекова
7. 2024-2025 оқу жылына арналған ОЖЖ бекіту.	ДОТЖО А.А.Достанбекова	



	8. "Мектепке жол" акциясының барысы. "Бірінші коңырау" мерекесін ұйымдастыру	ТТЖО А.А.Озиева
	9. Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту.	Р.А.Жусупова
	10. Мұғалімдерді марапаттау туралы	Р.А.Жусупова
<b>Қараша</b> <b>01.11.2024ж.</b> "Оқытудың басқа сатысына (1, 5, 10 сыныптар)көшу кезінде білім алушыларды оқытуда, тәрбиелеуде және дамытуда сабақтастықты камтамасыз ету	<b>№2 педагогикалық кеңес</b> Тақырыбы: келесі білім беру сатысына өту кезінде білім өзін-өзі тәрбиелеуін қалыптастыру және дамыту бойынша педагогтардың жұмысының нысандары мен әдістері". <b>Мақсаты:</b> әр педагог жұмысының тиімділігін арттыруда педагогикалық ұжымының күш-жігерін біріктіру. <b>Міндеттері:</b> •1. Келесі білім беру сатысына өту кезінде сабақтастықты шарттарын талдау; •2. Оқу-тәрбие процесінде сабақтастық мәселелерін шешуге талаптар мен көзқарастар жүйесін құру. Өткізу нысаны: педконсилиум	
	1.№ 1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Мектеп директоры Р.А.Жусупова
	2.2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
	3. Сабақтастық-1,5,10 сынып оқушыларының табысты бейімделуінің кепілі: 1) сауалнама нәтижелері 2) қатысқан сабақтар мен тәрбие іс-шараларын талдау 3) сыныптардың сипаттамалары	Педагог-психолог Директордың орынбасарлары ОГЖ және ТТЖ Сынып жетекшілері
	4. Қазіргі мектептегі инклюзивті білім	Дефектолог Журунова К.Т.
	5. Интерактивті және қызықты білім беру ортасын құру үшін цифрлық технологиялар мен шешімдерді пайдалану. (мастер-класс)	Жанабергенов Р.Е. Информатика мұғалімі
<b>Қантар</b> <b>06.01.2024г.</b>	<b>№3 педагогикалық кеңес</b> Тақырыбы: "Тәрбие білім берудің басым құрамдас бөлігі ретінде процесс" <b>Мақсаты:</b> 1) тәрбие процесінің сапасын арттыру, мұғалімнің кәсіби өсуі арқылы әр баланың жеке басының шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыруы үшін жағдай жасау 2) "Біртұтас тәрбие" бірыңғай тәрбие бағдарламасын іске асыру Өткізу нысаны: дөңгелек үстел	
	1.№ 2 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Мектеп директоры Р.А.Жусупова
	2.2024-2025 оқу жылының 2 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындылары	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
	3. "Біртұтас тәрбие" бағдарламасы бойынша Оқушыларды тәрбиелеудің басым бағыттарын іске асыру:	ТТЖО А.А.Озиева Шағын орталық

	<p>1) Мектептегі және шағын орталықтағы тәрбие жұмысының жүйесі: заманауи тәсілдер, даму жолдары.</p> <p>2) Пәндік мазмұн арқылы білім беру құндылықтарын жүзеге асыру.</p> <p>3) Мектептегі кәсіби бағдар-жана көзқарас және заманауи тәсілдер</p> <p>4) Мектеп ұжымындағы өзін-өзі басқару, оқушының әлеуетін дамытудың және оның жеке басын жетілдірудің қажетті құралы ретінде.</p>	<p>әдіскері Асылтасова Ж.М. Чванина Е.А. Габбасова А.А. Елюбасва Г.И. Мухамеджанова Г.Б. Жанабергенов Р.Е.</p> <p>Аға тәлімгер Ивахина Р.Н.</p>
<p><b>Наурыз</b> <b>27.03.2025ж.</b> "Білім алушылардың жеке білім беру маршруттарын жобалау және іске асыру"</p>	<p><b>№4 педагогикалық кеңес</b> Тақырыбы: "<b>Жеке көзқарас, баланың жеке ерекшеліктеріне бағытталған және оның жеке басының дамуы үшін психологиялық-педагогикалық жағдай жасауды талап ететін оқыту принципі ретінде</b>". <b>Мақсаты:</b> 1) мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау және жүйелеу 2) оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін талдау <b>Өткізу нысаны:</b> семинар</p>	
	1. №3 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Мектеп директоры Жусупова Р.А.
	2. Оқу-тәрбие процесінің қорытындылары 2024-2025 оқу жылының 3 тоқсаны	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
	3. Оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді іске асыру туралы	Педагог-психолог Карипова А.А.
	4. Жеке білім беру маршруттарын жобалау (мастер-класс)	Мукужанова А.М. Тищенко В.В.
	5. Оқушыларды сыртқы бақылауға дайындау әдістері (МОДО, PISA, TIMS)	Букенова Г.К. Мишерина Н.Ф.
	6. Қазақ тілі бойынша қорытынды аттестаттауға және емтиханға дайындық. 11 сынып оқушыларын "Алтын белгі" төсбелгісімен марапаттау туралы.	Хабди Д.
<p><b>Мамыр</b> <b>30.05.2025ж.</b></p>	<p><b>№5 педагогикалық кеңес</b> Тақырыбы: "<b>Мектеп жұмысының қорытындысы.</b>" <b>Мақсаты:</b> 2024-2025 оқу жылының қорытындысын шығару <b>Өткізу түрі:</b> дәстүрлі</p>	
	1. № 4 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау	Мектеп директоры Жусупова Р.А.
	2. 4 тоқсандағы оқу-тәрбие процесінің қорытындысы, 2024-2025 оқу жылы	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
	3. "Қазақ тілі", "Қазақ тілім және әдебиеті" бойынша емтихан қорытындыларымен сөз сөйлеу	Достанбекова А.А.

	4. Мектеп мәселесін шешу бойынша педагогикалық ұжым қызметінің қорытындысы	Әлеуметтік педагогикалық дефектолог Психолог АӘД Ұйымдастырушы Аға тәлімгер ӘБ басшылары
	5. Мектептің өзін-өзі бағалауын өткізу туралы	Мектеп директоры Жусупова Р.А.
	6. Педагог қызметкерлерді ведомстволық наградалармен марапаттауға ұсыну туралы	Мектеп директоры Жусупова Р.А.
	<b>№6 педагогикалық кеңес</b>	
<b>Маусым 13.06.2025ж.</b>	1.9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттау қорытындысы	ДОГЖО Достанбекова А.А.
	2.Орта білім туралы куәліктер мен аттестаттар беру туралы.	Мектеп директоры Жусупова Р.А.
	3.9, 11 сыныптарда бітіру кештерін өткізу.	ТДЖО А.А. Озиева

Утверждаю:   
Директор  
КГУ «ОШ села Айдабол»  
Жусупова Р.А.

## План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание условий для эффективного развития школы и получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми – инвалидами.

### Задачи:

1. Непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Обеспечение реализации Программы развития через набор проектов, направленных на решение стоящих перед школой задач.

№	Содержание	Ответственные
Август 28.08.2024г.	<b>Педсовет №1</b> Тема: « <b>Организация учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год</b> » Форма проведения: традиционная	
	1. Анализ учебно- воспитательной работы школы за 2023-2024 уч.год. Анализ работы мини центра. Анализ работы КГУ «Красиловская НШ».	Зам.дир. по УВР Достанбекова А.А.. Озиева А.А. Методист мини центра Асылтасова Ж.М. Заведующая НШ Жуковская И.И.
	2. Утверждение плана УВР школы на 2024-2025 уч.год. Планирование работы мини центра на 2024-2025 учебный год.	Директор школы Жусупова Р. А. Озиева А.А. Методист мини центра Асылтасова Ж.М.
	3. Об особенностях организации учебного процесса в 2024-2025 уч.году (ознакомление с ИМП)	Директор школы Жусупова Р. А.
	4. О единой воспитательной программе «Биртүтас тәрбие»	Зам.дир. по ВР Озиева А.А.
	5. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав.кабинетами, классного руководства.	Зам.дир. по УВР Жусупова Р. А.
	6. Аттестация учителей в 2024-2025 уч.году	Зам.дир. по УВР Достанбекова А.А.
	7. Утверждение РУП на 2024-2025 уч.год	Зам.дир. по УВР

	8.Ход акции «Дорога в школу». Организация праздника «Первый звонок»	Достанбекова А.А. Зам.дир. по ВР Озиева А.А.
	9. Утверждение состава педагогического совета	Жусупова Р.А.
	10. О награждении педагогов	Жусупова Р.А.
<b>Ноябрь</b> <b>01.11.2024г.</b> «Обеспечение преемственности в обучении, воспитании и развитии обучающихся при переходе на другую ступень обучения (1, 5, 10 классы)»	<b>Педсовет №2</b> Тема: Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся при переходе на следующую образовательную ступень».	
	<b>Цель:</b> Объединение усилий педагогического коллектива школы, повышении эффективности работы каждого педагога.	
	<b>Задачи:</b> 1. Анализ условий соблюдения преемственности при переходе на следующую образовательную ступень; 2. Создание системы общих требований и взглядов на решение проблем преемственности в учебно-воспитательном процессе.	
	<b>Форма проведения:</b> педконсилиум педагогического совета	
	1.Выполнение решений педагогического совета №1	директор школы Жусупова Р.А.
	2.Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 учебного года	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
3. Преемственность - залог успешной адаптации учащихся 1,5,10 классов: 1) Результаты анкетирования 2) Анализ посещенных уроков и воспитательных мероприятий 3) Характеристики классов	Педагог-психолог Заместители директора по УР,ВР Классные руководители	
4. Инклюзивное образование в современной школе	Дефектолог Журунова К.Т.	
5. Использование цифровых технологий и решений для создания интерактивной и увлекательной образовательной среды. (мастер-класс)	Жанабергенов Р.Е. Учитель информатики	
<b>Январь</b> <b>06.01.2024г.</b>	<b>Педсовет №3</b> <b>Тема:</b> «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса» <b>Цель:</b> 1) повышение качества воспитательного процесса, создание условий для творческой самореализации личности каждого ребенка через профессиональный рост учителя 2) Реализация единой воспитательной программы «Біртұтас тәрбие» <b>Форма проведения:</b> круглый стол	
	1.Выполнение решений педагогического совета №2	директор школы Жусупова Р.А.
	2.Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2024-2025 учебного года	Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.
	3.Реализация приоритетных направлений воспитания учащихся по Программе «Біртұтас тәрбие»:	

	<p>1) Система воспитательной работы в школе и мини центре: современные подходы, пути развития.</p> <p>2) Реализация ценностей воспитания через предметное содержание.</p> <p>3) Профориентация в школе – новый взгляд и современные подходы</p> <p>4) Самоуправление в школьном коллективе, как необходимое средство развития потенциала школьника и самосовершенствования его личности.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, методист мини центра Асылтасова Ж.М. Чванина Е.А. Габбасова А.А. Елюбаева Г.И. Мухамеджанова Г.Б. Жанабергенов Р.Е.</p> <p>Старшая вожатая Ивахина Р.Н.</p>
<p><b>Март</b> <b>27.03.2025г.</b> «Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся»»</p>	<p><b>Педсовет №4</b> <b>Тема:</b> «Индивидуальный подход, как принцип обучения, ориентирующий на индивидуальные особенности ребенка и требующий создания психолого-педагогических условий для развития его личности». <b>Цель:</b> 1) Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей 2) Анализ процесс психолого-педагогического сопровождения учащихся <b>Форма проведения:</b> семинар</p>	
<p><b>Май</b> <b>30.05.2025г.</b></p>	<p><b>Педсовет №5</b> <b>Тема:</b> «Итоги работы школы.» <b>Цель:</b> подведение итогов за 2024-2025 учебный год <b>Форма проведения:</b> традиционная</p>	
	<p>1.Выполнение решений педагогического совета №3</p>	<p>директор школы Жусупова Р.А.</p>
	<p>2.Итоги учебно-воспитательного процесса за 3 четверть 2024-2025 учебного года</p>	<p>Достанбекова А.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.</p>
	<p>3. О реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся</p>	<p>Педагог-психолог Карипова А.А.</p>
	<p>4. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (мастер-класс)</p>	<p>Мукужанова А.М. Тищенко В.В.</p>
	<p>5. Методы подготовки учащихся к внешнему контролю (МОДО, PISA, TIMS)</p>	<p>Букенова Г.К. Мишерина Н.Ф.</p>
	<p>6. Подготовка к итоговой аттестации и экзамену по казахскому языку. О награждении отличников 11 класса нагрудным знаком «Алтын белгі».</p>	<p>Хабди Д.</p>
	<p>1.Выполнение решений педагогического совета №4</p>	<p>Директор школы Жусупова Р.А.</p>
	<p>2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 4 четверть, 2024-2025 учебный год</p>	<p>Жусупова Р.А. Озиева А.А. Асылтасова Ж.М. Жуковская И.И.</p>
	<p>3. Ознакомление с итогами экзаменов по «Қазақ тілі», «Қазақ тілі мен әдебиеті»</p>	<p>Достанбекова А.А.</p>

	4. Итоги деятельности педколлектива по решению проблемы школы	Соц.педа дефектолог Психолог Организа Старший Руководи
	5. О проведении самооценки школы	Директор Жусупова Р.А.
	6. О выдвижении педагогических работников к награждению ведомственными наградами	Директор Жусупова Р.А.
	<b>Педсовет №6</b>	
<b>Июнь</b> <b>13.06.2025г.</b>	1. Итоги государственной итоговой аттестации учащихся 9-11 классов	Зам. Дир. по УР Достанбескова А.А.
	1. О выдаче свидетельств и аттестатов о среднем образовании.	Директор школы Жусупова Р.А.
	2. Проведение выпускных вечеров в 9, 11 классах.	Зам.дир по ВР